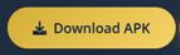


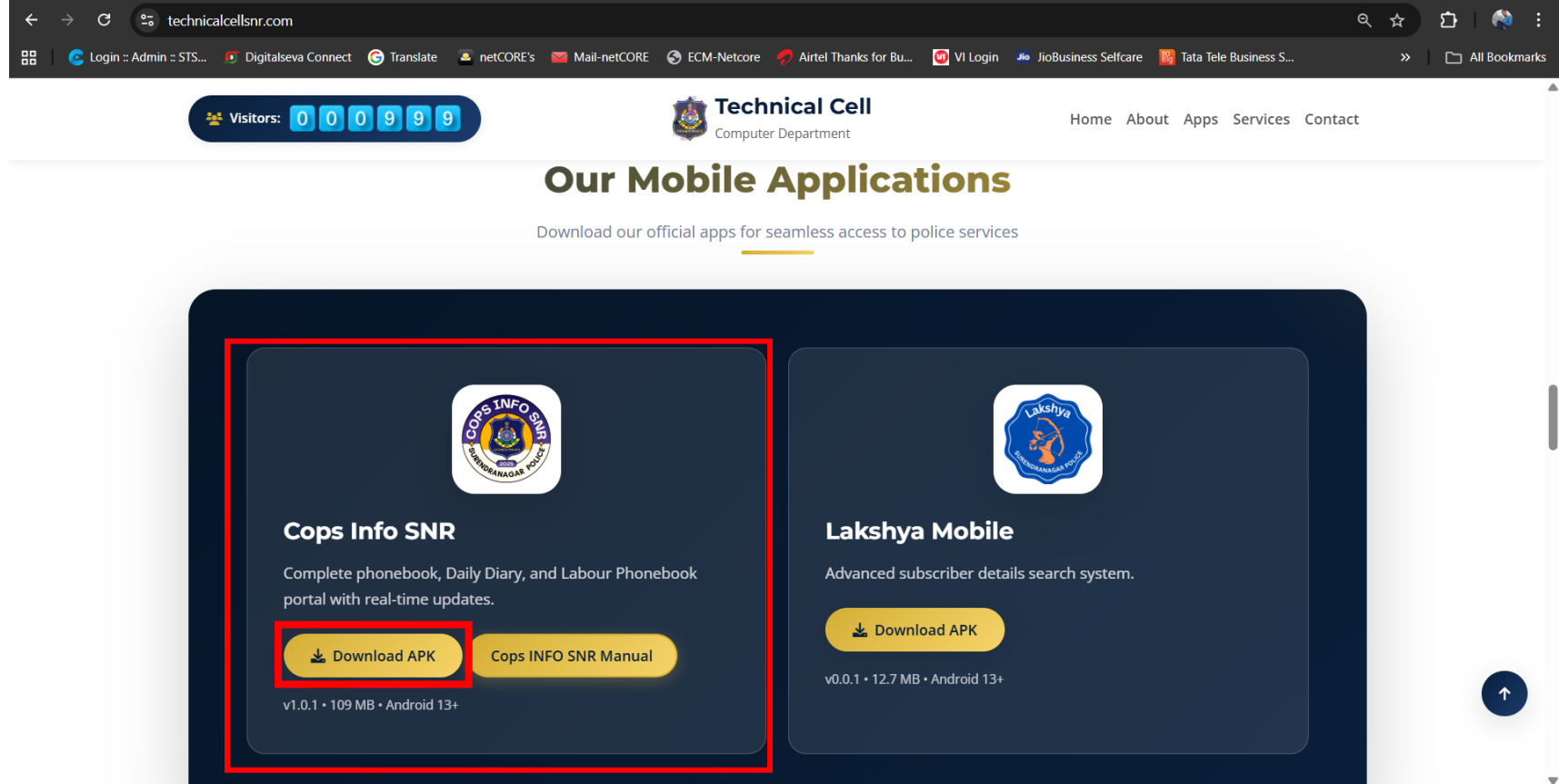


WelCome to

COPS INFO SNR

(Android Application for Phonebook, Daily Diary, Bandobast, Labour Dataentry, Push Notification/ Announcements)

Cops Info SNR મોબાઇલ એપ્લિકેશનને તમારા મોબાઇલમાં ઇન્સ્ટોલ કરવા માટે www.technicalcellsnr.com વેબસાઇટ ખોલીને નીચે દર્શાવેલ  બટન પર ક્લિક કરી એપ્લિકેશન ડાઉનલોડ કરો. Android ની બધી પરમિશન આપ્યા પછી આ મોબાઇલ એપ્લિકેશનને તમારા મોબાઇલમાં ખોલી શકાશે.



The screenshot shows the homepage of the Technical Cell Computer Department website. The header includes a visitor count of 000999, the department name, and navigation links. The main section is titled "Our Mobile Applications" and promotes downloading official apps for seamless access to police services. Two app cards are displayed: "Cops Info SNR" and "Lakshya Mobile". The "Cops Info SNR" card is highlighted with a red border and contains a "Download APK" button, a link to the "Cops INFO SNR Manual", and version information (v1.0.1 • 109 MB • Android 13+). The "Lakshya Mobile" card also features a "Download APK" button and version information (v0.0.1 • 12.7 MB • Android 13+).

Visitors: 000999

Technical Cell
Computer Department

Home About Apps Services Contact

Our Mobile Applications

Download our official apps for seamless access to police services



Cops Info SNR

Complete phonebook, Daily Diary, and Labour Phonebook portal with real-time updates.

 [Cops INFO SNR Manual](#)

v1.0.1 • 109 MB • Android 13+



Lakshya Mobile

Advanced subscriber details search system.



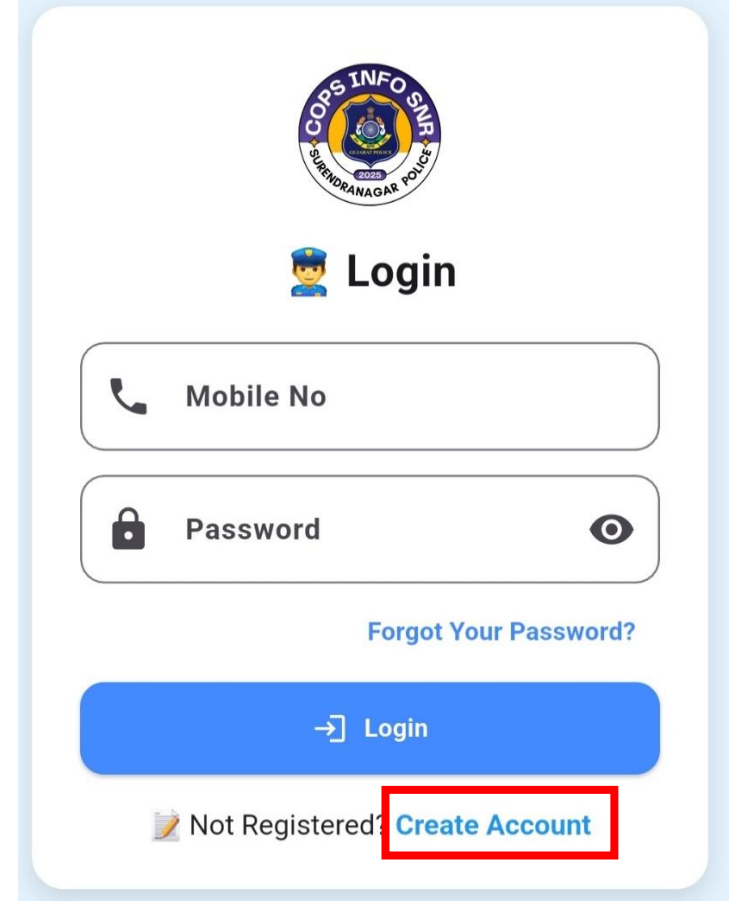
v0.0.1 • 12.7 MB • Android 13+

એપ્લિકેશન ઇન્સ્ટોલ થઈ ગયા પછી તેને ઓપન કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

પહેલી વખત લોગીન કરેલ હોય તો યુઝરે **Create Account** લિંક પર ક્લિક કરવાની રહેશે.

જેના પર ક્લિક કરતા તમે નવા યુઝરનાં રજીસ્ટ્રેશન પેજ પર પહોંચી જશો.

જો તમે એક વખત રજીસ્ટર થઈ ગયા છો, તો તમારે તમારા મોબાઇલ નંબર અને તમે બનાવેલ પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરી લોગીન કરી શકશો.





 **Login**

 Mobile No

 Password 

[Forgot Your Password?](#)

 **Login**

 Not Registered? **Create Account**

New Registration (Personal & Station)

નવો યુઝર રજીસ્ટર કરવા માટે બાજુમા દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

Personal Details : યુઝરે પોતાની સંપૂર્ણ સાચી માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે. જેવી કે યુઝરનું પુરુ નામ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી), મોબાઇલ નંબર, જન્મ તારીખ, ઇ-મેઇલ એડ્રેસ, પોતાનો તાજેતરનો વર્દી પહેરેલો પાસ પોર્ટ સાઇઝનો ફોટો.

Station Details : યુઝરે પોતાની ફરજ પરની બધી વિગતો દાખલ કરવાની રહેશે. જેવી કે યુઝરની પોલીસ સ્ટેશનનું નામ (જ્યાં હાલમાં ફરજપર છો), Attach જો કોઇ યુઝરનું ફરજનું સ્થળ અને પોલિસ સ્ટેશન અલગ હોય તો Attach સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.(જે ફરજિયાત નથી), હોદ્દો, રોલ પસંદ કરવાનાં રહેશે.

બધી માહિતી સંપૂર્ણ દાખલ કર્યા પછી NEXT બટન દબાવો.

New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Personal Details

Please provide your basic personal information

Full Name *

ગુજરાતીમાં નામ લખો *

Mobile Number *

Birthdate (Required)

Email Address

Profile Picture (Optional)

New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Police Station *

-- Select --

Attach (Optional)

-- Select --

Designation *

-- Select --

Role (Optional)

-- Select --

BACK

NEXT

Important Notes:

Fields marked with * are mandatory

Ensure all information is accurate before submission

You will need admin approval to activate your account

New Registration (ID Details & Bank Details)

ID Details : યુઝરે પોતાના ID (ડોક્યુમેન્ટ)નાં નંબર દાખલ કરવાનાં રહેશે.

બક્કલ નંબર, HRPN નંબર, eGujCop યુઝર નેમ, આધારકાર્ડ નંબર, પાન કાર્ડ નંબર, ઇલેક્સનકાર્ડ નંબરની સંપૂર્ણ સાચી માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે.

Bank Details : યુઝરે પોતાના બેન્કની વિગત દાખલ કરવાની રહેશે.

બેન્કનું નામ, એકાઉન્ટ નંબર, IFSC નંબર બેન્કની પાસબુક/ચેક બુક મુજબ દાખલ કરવાનો રહેશે.

(જે બેન્ક એકાઉન્ટમાં આપનો પગાર જમા થાય છે તે એકાઉન્ટની વિગતજ આપવી જરૂરી છે)

બધી માહિતી સંપૂર્ણ દાખલ કર્યા પછી NEXT બટન દબાવો.

New User Registration

Registration Progress

Personal Station ID Details Family Security

Identification Details

Provide your official identification numbers

Buckle No *

HRPN No *

EgujCop User-ID *

Aadhaar Card Number *

Format: 12 digits (e.g., 1234 5678 9012)

PAN Card Number *

Format: 5 letters + 4 numbers + 1 letter

Election Card Number *

New User Registration

Registration Progress

Personal Station ID Details Family Security

Bank Details (Optional)

Provide your bank account information

Bank Name

-- Select --

Bank Account Number

<> IFSC Code

BACK

NEXT

Important Notes:

Fields marked with * are mandatory

Ensure all information is accurate before submission

You will need admin approval to activate your account

New Registration (Family & Security)

Family Details : યુઝરે પોતાના ફેમીલીની સંપૂર્ણ વિગત દાખલ કરવાની રહેશે.

ફેમીલી મેમ્બરનું નામ, મોબાઇલ નંબર, ફેમીલી મેમ્બર સાથેનો સંબંધ દાખલ કરવાનો રહેશે.

એક કરતા વધુ ફેમીલી મેમ્બરની વિગત દાખલ કરવા માટે **Add Family Member** બટન પર ક્લિક કરો.

Security Details : યુઝરે એપ્લિકેશન લોગીન કરવા માટે એક પાસવર્ડ બનાવવાનો રહેશે.

જેમા નવો પાસવર્ડ બનાવવાના નિયમ હોય છે. જે મુજબ પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછા ૬ અક્ષરનો બનાવવાનો રહેશે. જેમા A થી Z, 0 થી 9 અને સ્પેશિયલ સિમ્બોલનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

ત્યાર બાદ **Complete Registration** પર ક્લિક કરતા તમારી રજીસ્ટ્રેશન પ્રોસેસ સંપૂર્ણ પણે પૂર્ણ થાય છે.

←

New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Family Details

Add family members for emergency contact purposes

Family Member Name

Mobile Number

Relation

-- Select --

+ Add Family Member

* Note:

This information is collected for emergency contact purposes only.

←

New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Security

Set up your account password

Password *

Password Requirements:

☐ At least 6 characters long

☐ Contains letters and numbers

COMPLETE REGISTRATION

BACK

Important Notes:

• Fields marked with * are mandatory

• Ensure all information is accurate before submission

• You will need admin approval to activate your account

Forgot Password

જો યુઝર પોતાનો પાસવર્ડ ભુલી જાય તો તે પોતાની જાતેજ તેને **Forgot Your Password** માં જઈને બદલી શકે છે.

પાસવર્ડ બદલવા માટે યુઝરે પોતાની સાચી માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે. જેવી કે... મોબાઇલ નંબર, જન્મ તારીખ જો બન્ને યુઝર રજીસ્ટર કરતી વખતે દાખલ કરેલ માહિતી મુજબ હશે તો આપને નવો પાસવર્ડ અને કન્ફર્મ પાસવર્ડ દાખલ કર્યા પછી **Reset Password** બટન પર ક્લિક કરવાથી તમારો પાસવર્ડ બદલી જશે.

નવો પાસવર્ડ બનાવવા માટે તેના નિયમ મુજબ દાખલ કરવનો રહેશે. પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછા ૬ અક્ષરનો બનાવવાનો રહેશે. જેમા **A** થી **Z**, **0** થી **9** અને સ્પેશિયલ સિમ્બોલનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

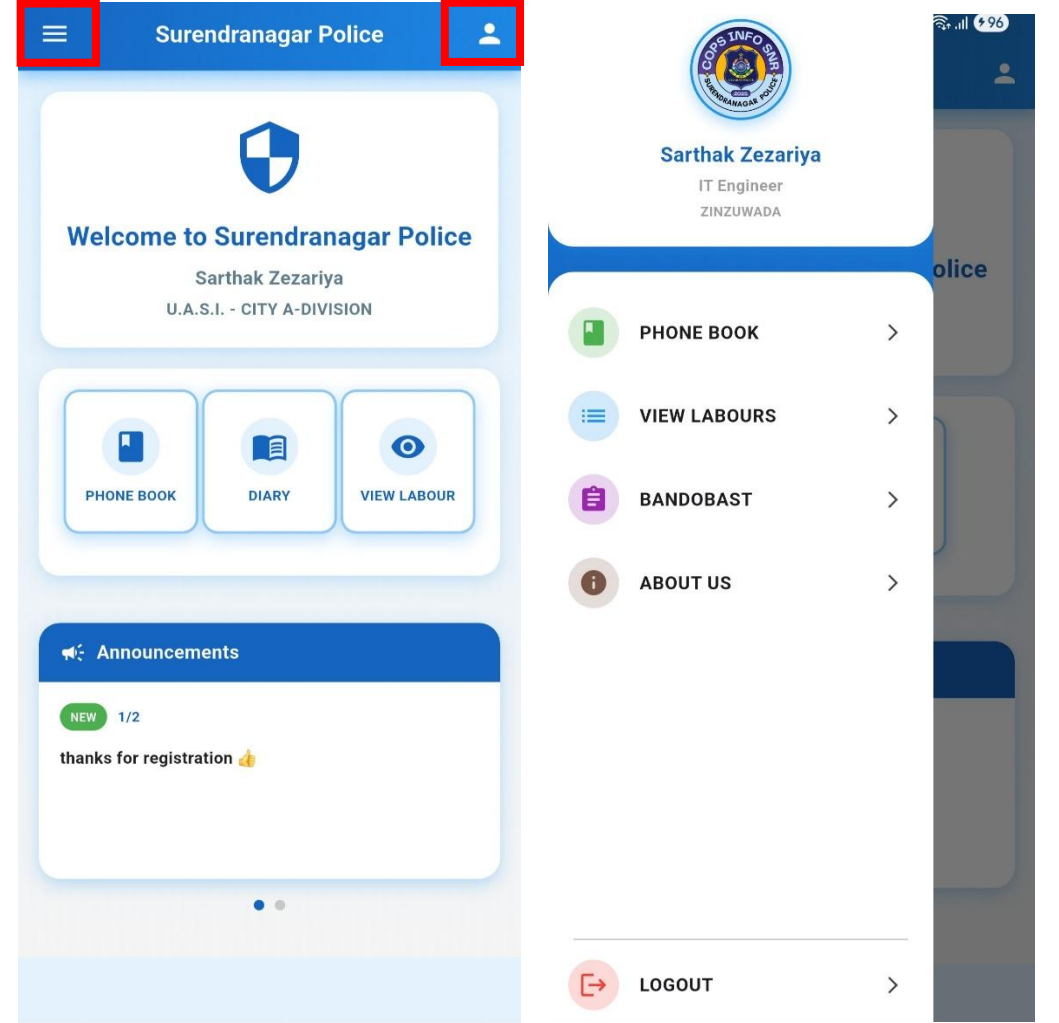
The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is the 'Login' screen, featuring the 'COPS INFO SNR' logo at the top. Below the logo is a 'Login' button with a user icon. There are two input fields: 'Mobile No' with a phone icon and 'Password' with a lock icon and an eye icon for toggling visibility. A red box highlights the 'Forgot Your Password?' link below the password field. At the bottom, there is a blue 'Login' button and a link 'Not Registered? Create Account'. The right screenshot is the 'Forgot Password' screen, with a purple header bar. It contains four input fields: 'Registered Mobile Number', 'Birthdate (DD/MM/YYYY)' with a calendar icon, 'New Password', and 'Confirm New Password'. A red box highlights the 'Reset Password' button at the bottom, which has a circular arrow icon.

Dashboard & Menu

યુઝરે પોતાના મોબાઇલ નંબર અને પાસવર્ડ દ્વારા લોગીન થઇ ગયા પછી. બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

Dashboard : જેમા લોગીન થયેલ યુઝરની વિગત જોવા મળશે. એની નીચે Phonebook, Diary, Labour એમ ત્રણ બટન જોમા મળશે. એની નીચે Announcements એટલે કે કોઇ પણ ઇન્ફોર્મેશન કે જે આપના માટે છે તે તમને અહિયા દેખાડશે.

Menu : ઉપર દર્શાવેલ ત્રણ લાઇન પર ક્લિક કરવાથી Menu ખુલશે. જેમા યુઝરની વિગત, Phonebook, Diary, View Labours, About Us, and Logout જોવા મળશે.



Dashboard (User Profile)

User Profile : ઉપર દર્શાવેલ યુઝરનાં લોગો પર ક્લિક કરવાથી User Profile ખુલશે.

બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબ યુઝરની બધી વિગતો જોવા મળશે. કે જે વિગત યુઝરે રજીસ્ટર કરતી વખતે દાખલ કરેલ હતી.

પ્રોફાઇલમાં નીચે Transfer અને Edit એમ ૨ બટન જોવા મળે છે.

User Profile



Sarthak Zezariya
A.A.S.I.

Personal Information



Number
9106879972



Designation
A.A.S.I.



Police Station
ZINZUWADA



Attach
NA



Role
General Duty



Buckle No
NA

Document Details



Aadhaar Card
*****4748



PAN Card
AE****082Q



Election Card
AA****0000

Transfer

Edit

Dashboard (User Profile-Transfer Details)

Transfer : જો કોઈ યુઝરની બદલી અથવા હોદ્દો બદલાયો છે તો યુઝર જાતેજ પોતાની વિગતને બદલી શકે છે.

જેમા યુઝર પોતાની વિગતો જેવી કે... હોદ્દો, પોલિસ સ્ટેશનનું નામ, કાર્યરત પોલિસ સ્ટેશનનું નામ અને સ્ટેશનમાં આપની ભૂમિકા (કામગીરી) પસંદ કરી Save Transfer પર ક્લિક કરવાથી યુઝરની વિગતો બદલાઈ જશે. અને એપ્લીકેશન લોગ-આઉટ થઈ જશે.

ટ્રાન્સફર થઈ જવાથી યુઝરનું નામ નવા પોલિસ સ્ટેશનની ફોનબુકમાં જોવા મળશે.

← Transfer Details

Current Details

Designation: A.A.S.I.
Station: ZINZUWADA
Attach: NA
Role: General Duty

New Designation

-- Select --

New Police Station

-- Select --

New Attach

-- Select --

Role

-- Select --

SAVE TRANSFER

Dashboard (Edit Profile)

યુઝર પ્રોફાઇલમાં Edit પર ક્લિક કરતા નિચે દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે. જેમા યુઝર પોતાની બધી વિગતોમાં સુધારા કરી શકશે.

Edit Profile



Personal Details

Update your basic personal information

Full Name *

Sarthak Zezariya

ગુજરાતીમાં નામ લખો *

સાર્થક જેઝરિયા

Mobile Number *

0000000000

Email Address

Birthdate *

14/11/2000

Station & Designation

Update your police station and designation details

Police Station *

ZINZUWADA

Attach (Optional)

Edit Profile

Role (Optional)

General Duty

Identification Details

Update your official identification numbers

Buckle No *

NA

HRPN No *

NA

EgujCop User-ID *

NA

Aadhaar Card Number

295024924748

PAN Card Number

AEZPZ9082Q

Election Card Number

AAAA000000

Bank Details (Optional)

Update your bank account information

Bank Name

-- Select --

Edit Profile

Bank Details (Optional)

Update your bank account information

Bank Name

-- Select --

Bank Account Number

IFSC Code

Family Details

Add family members for emergency contact purposes

Family Member Name

Mobile Number

Relation

-- Select --

+ Add Family Member

Edit Profile

IFSC Code

Family Details

Add family members for emergency contact purposes

Family Member Name

Mobile Number

Relation

-- Select --

+ Add Family Member

Note:

This information is collected for emergency contact purposes only.

UPDATE PROFILE



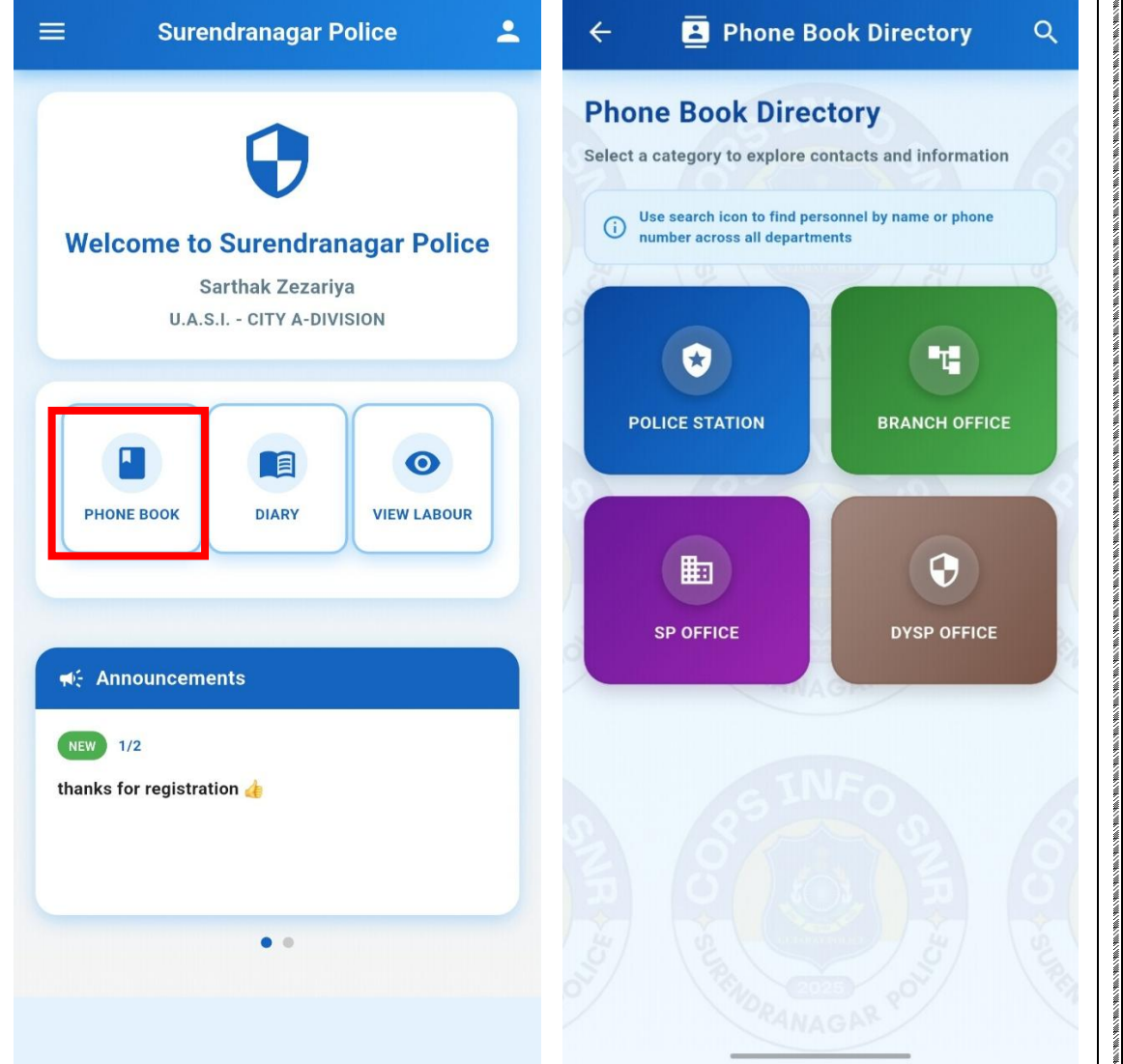
PHONE-BOOK

Phonebook

યુઝર ડેશબોર્ડમાં Phone Book પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

જેમાં નીચે મુજબની Phone Book Directory જોવા મળશે.

1. Police Station
2. SP Office
3. Branch Office
4. DYSP Office



Phonebook

Phone Book માં જમણી બાજુ ઉપર એક 🔍 મેગ્નિફાયર ગ્લાસ જોવા મળશે. જેના પર ક્લિક કરવાથી Search Box જોવા મળશે.

જેમાં કોઇપણ યુઝરનો મોબાઇલ નંબર અથવા યુઝરનું નામ દાખલ કરતા તે યુઝર જો રજીસ્ટર હશેતો ત્યાં તે યુઝરીની બધી વિગતો જોઇ શકાશે.

બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબની વિગત દેખાશે.

← 🔍 1 ×

Search Results
Found 11 result(s) for '1'
Searching in both names and phone numbers

NEEL DAVE 9106411165
IT Engineer

Station: PATDI, Attach: TECHNICAL CELL, Role: , Buckle No: NA

VASANT PANARA 8000190909
IT Engineer

Station: MAHILA, Attach: TECHNICAL CELL, Role: IT Engineer, Buckle No: NA

KAILA MUKESHBHAI LALJIBHAI 8128178202
A.P.C.

Station: WADHVAN, Attach: TECHNICAL CELL

← 🔍 Sar ×

Search Results
Found 2 result(s) for 'Sar'
Searching in both names and phone numbers

SARTHAK ZEARIYA 0000000000
IT Engineer

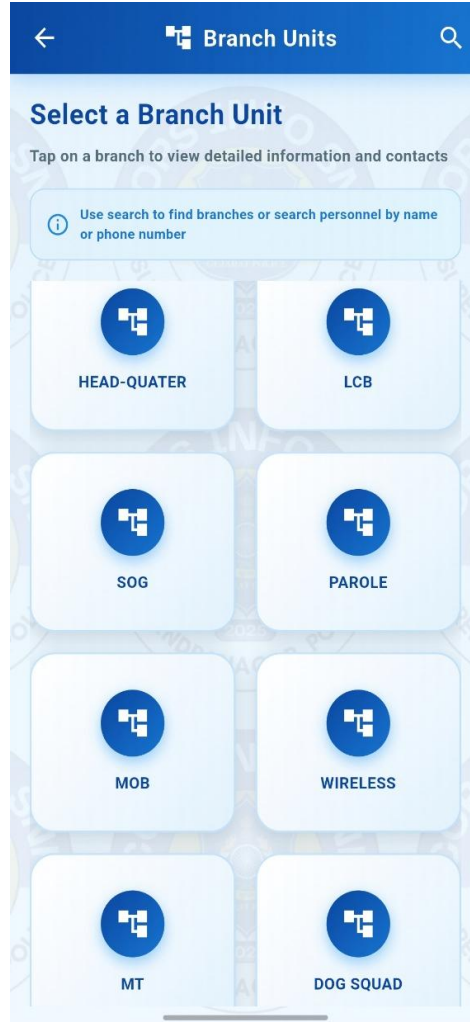
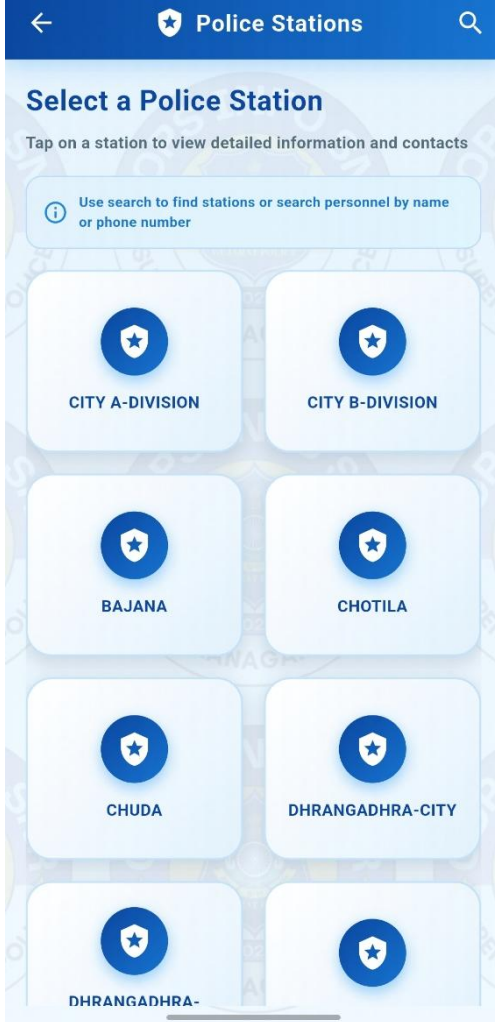
Station: ZINZUWADA, Attach: , Role: Other, Buckle No: NA

SARVAIYA KETANKUMAR MAHESHBHAI 9998505001
IT Engineer

Station: THANGADH, Attach: THANGADH, Role: IT Engineer, Buckle No:

Phonebook (Station / Branch / Office)

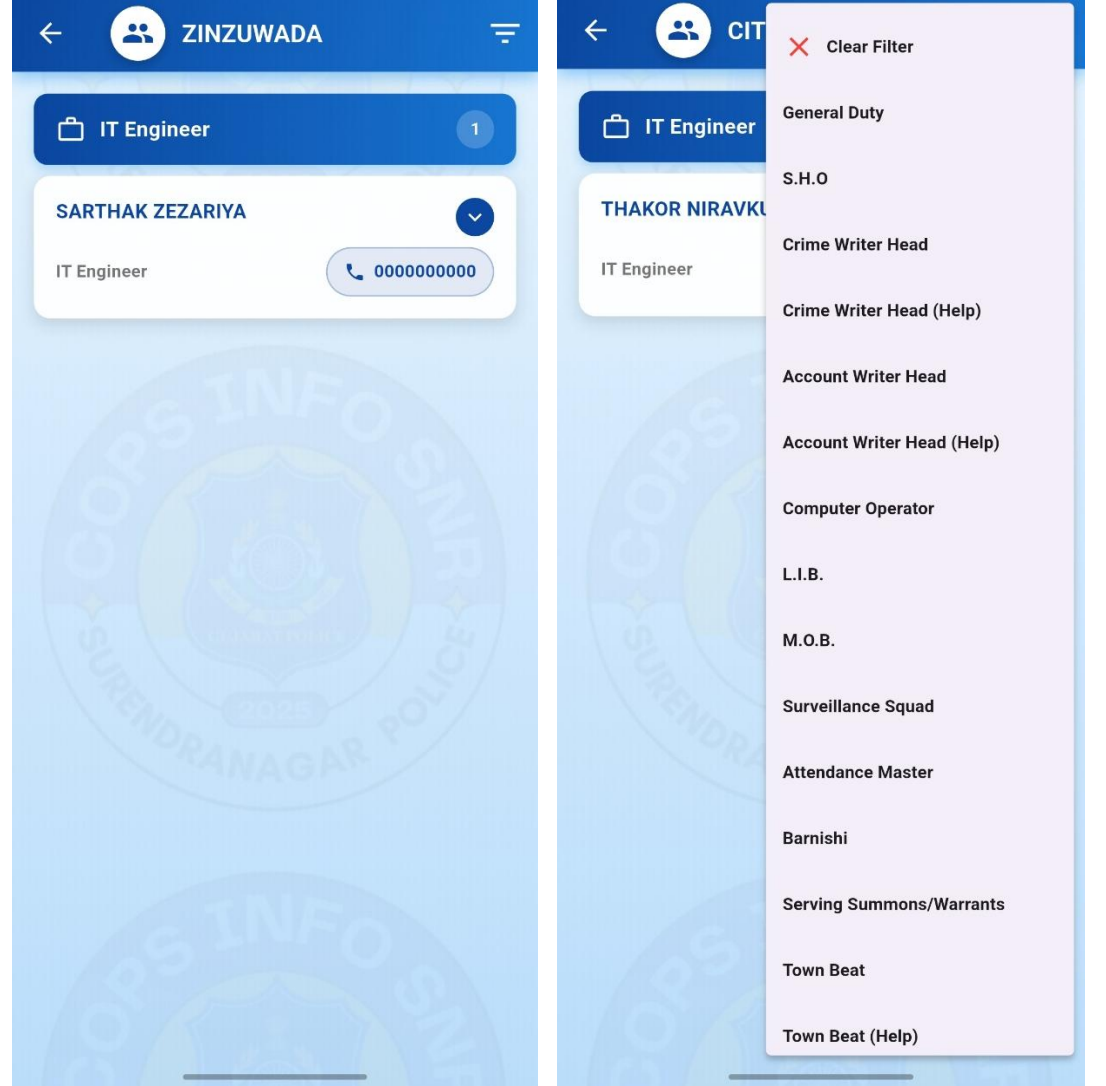
પોલિસ સ્ટેશન/બ્રાંચ/ઓફીસનાં નામ મુજબ ફોનબુક જોવા માટે નીચે મુજબની સ્ક્રિનનો ઉપયોગ કરો.



Phonebook (Search)

પોલિસ સ્ટેશન/બ્રાંચ/ઓફીસનાં નામ પર ક્લિક કરવાથી બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે, જેમાં સિલેક્ટ કરેલ પોલિસ સ્ટેશન/બ્રાંચ/ઓફીસનાં રજીસ્ટર થયેલા યુઝરની માહિતી જોવા મળશે.

Role Filter : સ્ક્રિનમાં ઉપર દર્શાવેલ  ત્રણ લાઇન પર ક્લિક કરવાથી Role Filter જોવા મળશે. જેનો ઉપયોગ કરવાથી ફીલ્ટર મુજબની માહિતી જોવા મળશે.





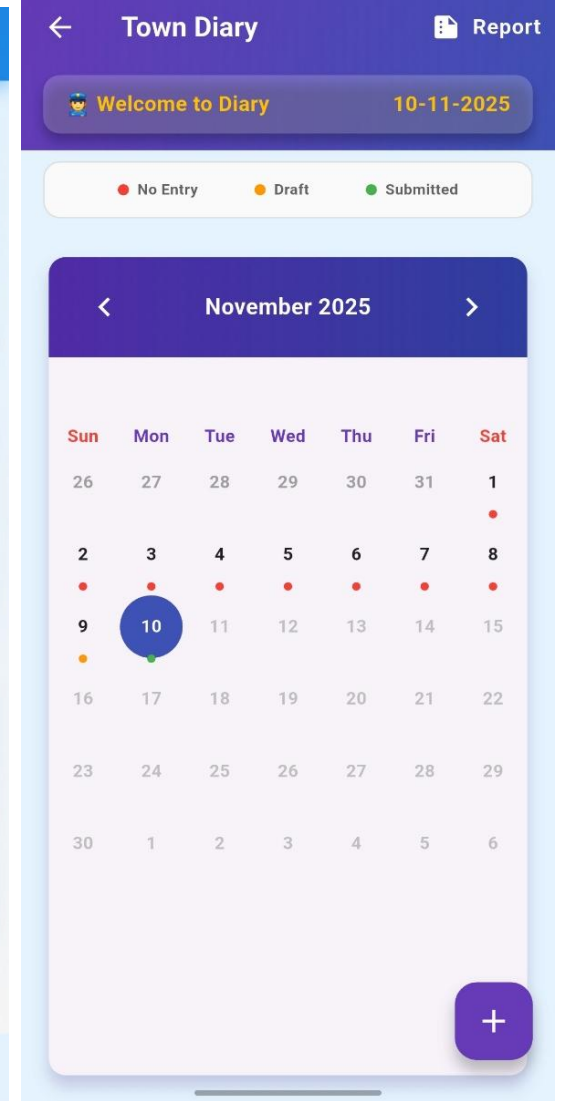
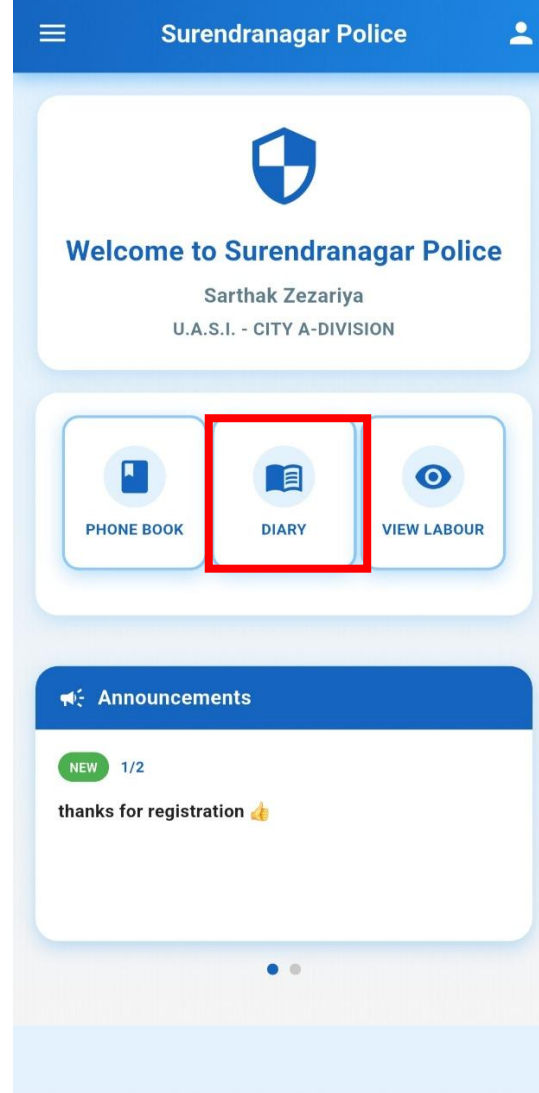
TOWN-DIARY

Diary (Town Diary)

ડેસબોર્ડ પર Dairy પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે.

જેમાં કેલેન્ડર જોવા મળશે. યુઝરે જે તારીખની ડાયરીની માહિતી દાખલ કરવી હોય તે તારીખ પસંદ કરવાની રહેશે.

જમણી બાજુ ઉપરની સાઇડમાં  Report રીપોર્ટ બટન જોવા મળશે.



Town Diary

કેલેન્ડરમાં તારીખ પર ક્લિક કરવાથી બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે.

જેમાં યુઝરની માહિતી જોવા મળશે. અને ડાયરીની માહિતી બતાવ્યા મુજબ દાખલ કરવાની રહેશે.

જેમાં પોલિસ સ્ટેશન આવ્યા સમય, પોલિસ સ્ટેશનથી પરત થયા સમય, ફરજનું સ્થળ, કાર્યવાહીની ટુંકમાં માહિતી, કાર્યવાહીની વિગતવાર સંપૂર્ણ માહિતી

Town Diary - 2025-10-28

ZINZUWADA

Sarthak Zezariya - A.A.S.I.

In Time (e.g. 09:00)

Out Time (e.g. 18:00)

કેમ્પ (સ્થાન)

રિટર્ન(Return)

કાર્યવાહી

Save as Draft

Town Diary Report

જમણી બાજુ ઉપરની સાઇડમાં **Report** રીપોર્ટ બટન પર ક્લિક કરતા બાજુની સ્ક્રિન જોવા મળશે.

જેમા તારીખ થી તારીખ પસંદ કરીને રીપોર્ટ જનરેટ કરી શકાય છે. અને PDF ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

My Report Summary માં Select All ચેક ને ટીક કરી બધા રીપોર્ટને સિલેક્ટ કરી શકાશે. ત્યાર બાદજ Submit બટન પર ક્લિક કરીને Diary સબમીટ કરી શકાશે.

Diary સબમીટ કર્યા પહેલા જો કોઈ સુધારો હોય તો Edit Entry પર જઈને સુધારો કરી શકાશે.

Diary સબમીટ થઈ ગયા પછી એમા કોઈપણ ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

My Diary Report

Sarthak Zezariya's Diary Report
View and manage your personal diary entries

Select Date Range

From Date: 28 Sep 2025 To Date: 28 Oct 2025

Generate My Report

PDF Report Options
From 28/09/2025 to 28/10/2025

OPEN PDF **DOWNLOAD**

My Report Summary
Total: 1 • Drafts: 1 • Submitted: 0 **Select All**

Final Submit 1 Selected Entries **SUBMIT**

My Draft Entries (1)

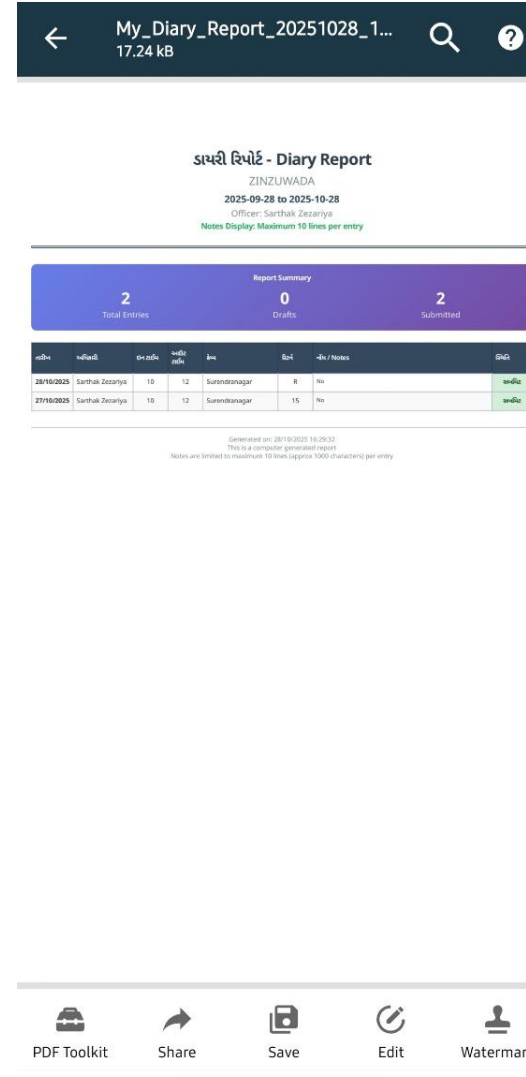
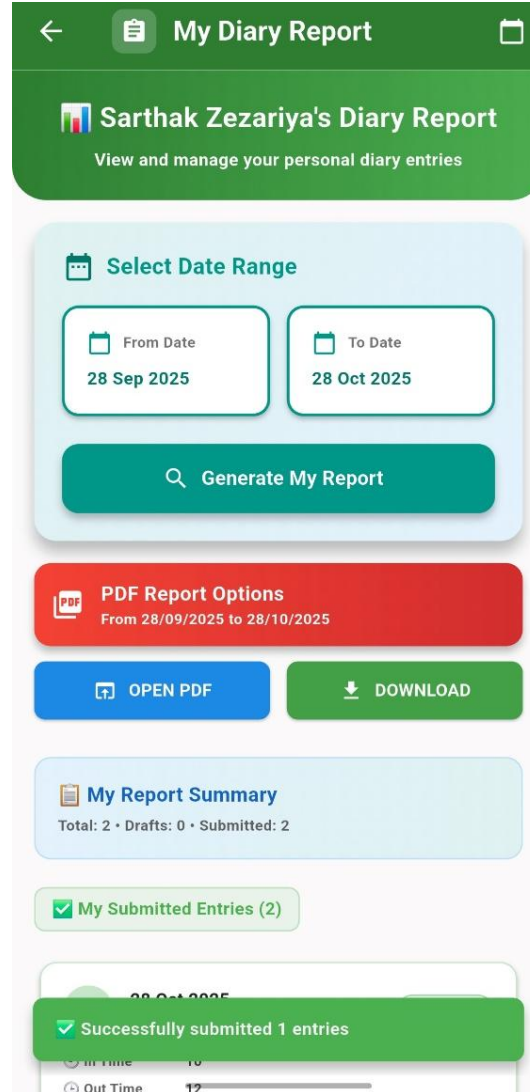
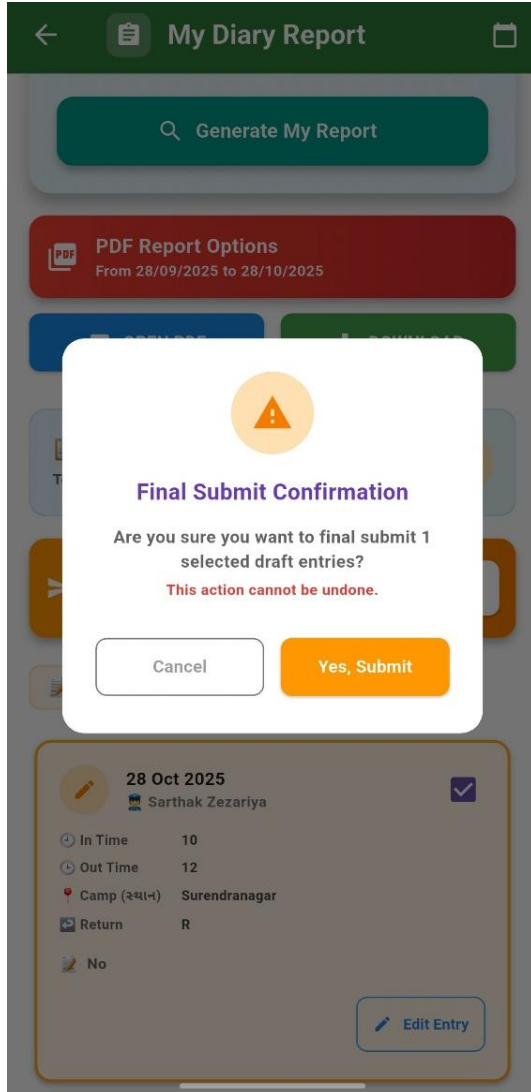
28 Oct 2025
Sarthak Zezariya

In Time: 10 Out Time: 12
Camp (સ્થાન): Surendranagar
Return: R
No

Edit Entry

Town Diary Report

Submit પર ક્લિક કરતા નિચે મુજબની કન્ફર્મેશન મેસેજ જોવા મળશે. એક વાર સમબીટ થઇ ગયા પછી એનો PDF રીપોર્ટ જોઇ શકાશે.





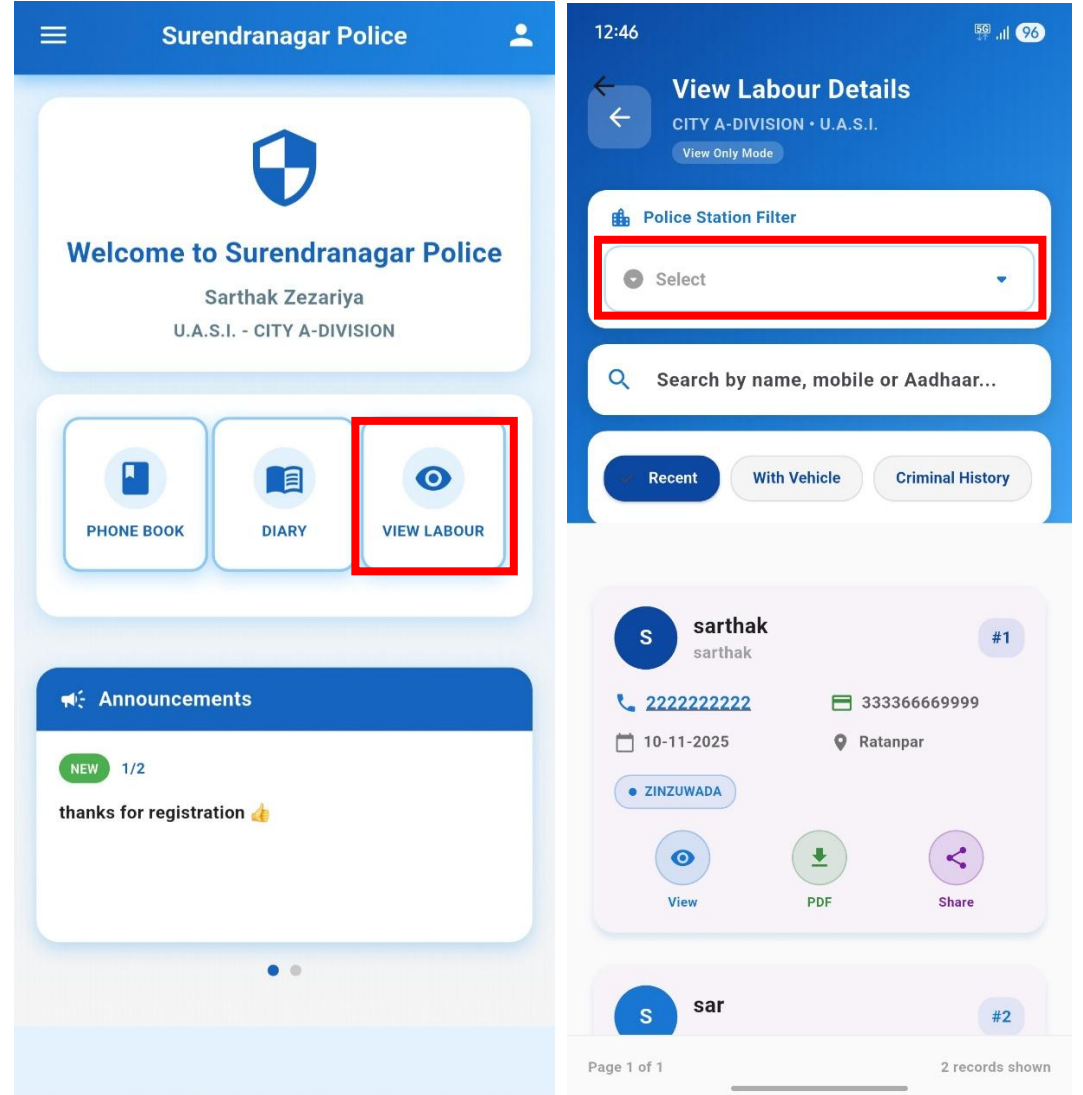
View-Labour

View Labour

ડેસબોર્ડ પર View Labour પર ક્લિક કરતા બાજુમાં ટેબાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે.

જેમા તમને બધા જ પોલીસ-સ્ટેશન દ્વારા રજીસ્ટર કરેલા મજુર ની વિગત જોવા મળશે.

જેમા Police-Station Filter તેના પર ક્લિક કરવાથી બધા જ Police-Station ના નામ જોવા મળશે.



Diary (Town Diary)

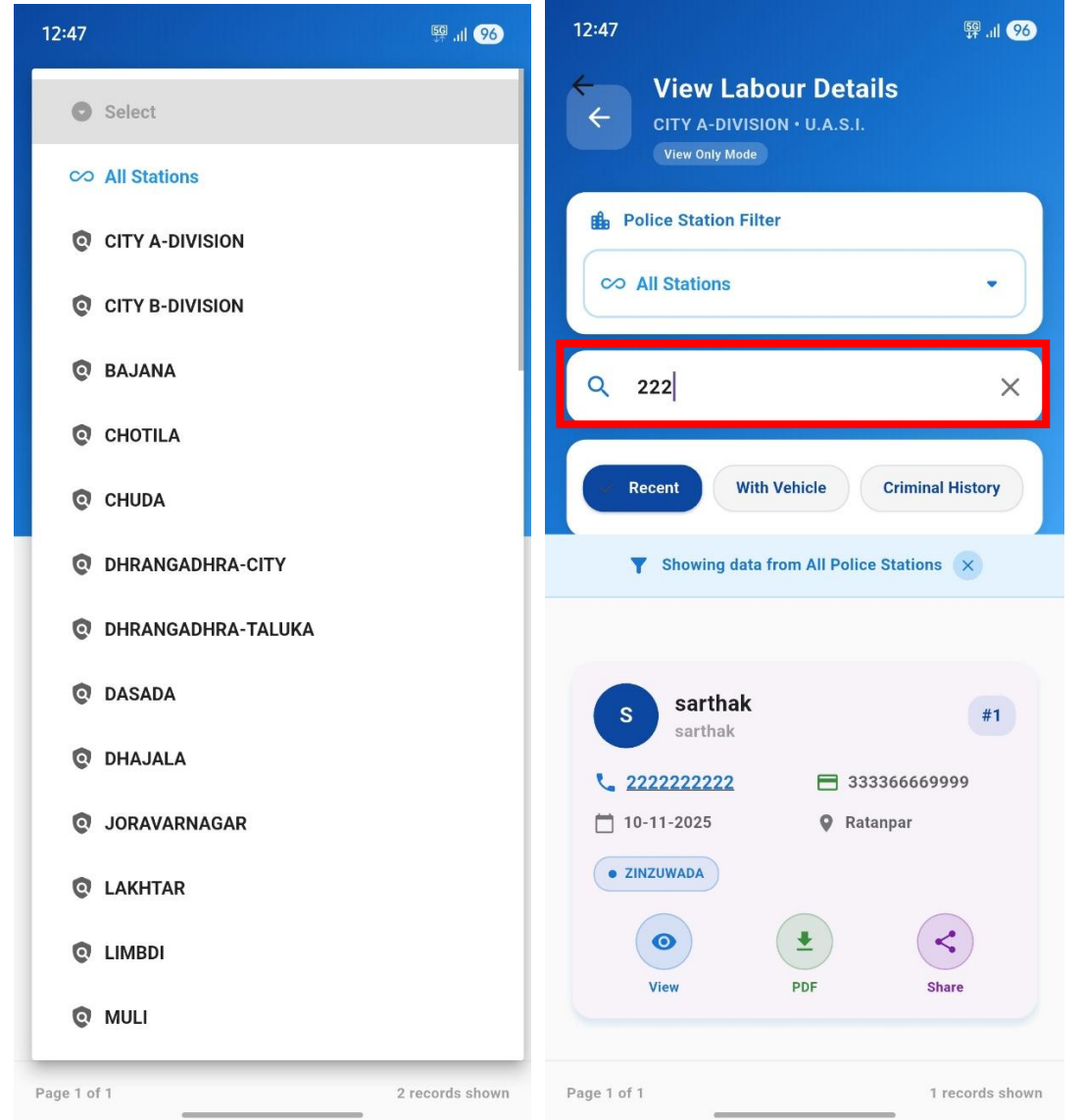
Police Station Filter ઉપર ક્લિક કરવાથી Police Station નૂ લિસ્ટ ખુલશે અને તેમા બધાજ પોલીસ સ્ટેશન ના નામ જોવા મળશે.

Police Station નુ નામ પસંદ કરી તેમાં રજીસ્ટર મજુર ની વિગત જોય શકસો.

Search : બટન પર ક્લિક કરી નામ, મોબાઇલ નંબર, આધાર કાર્ડ નંબર નાખી મજુર શોધ કરી શકસો

View : બટન પર ક્લિક કરી મજુર ની વિગત વિગતવાર મા જોય શકસો.

PDF : બટન પર ક્લિક કરી મજુર ની વિગતવાર PDF Download કરી શકશે





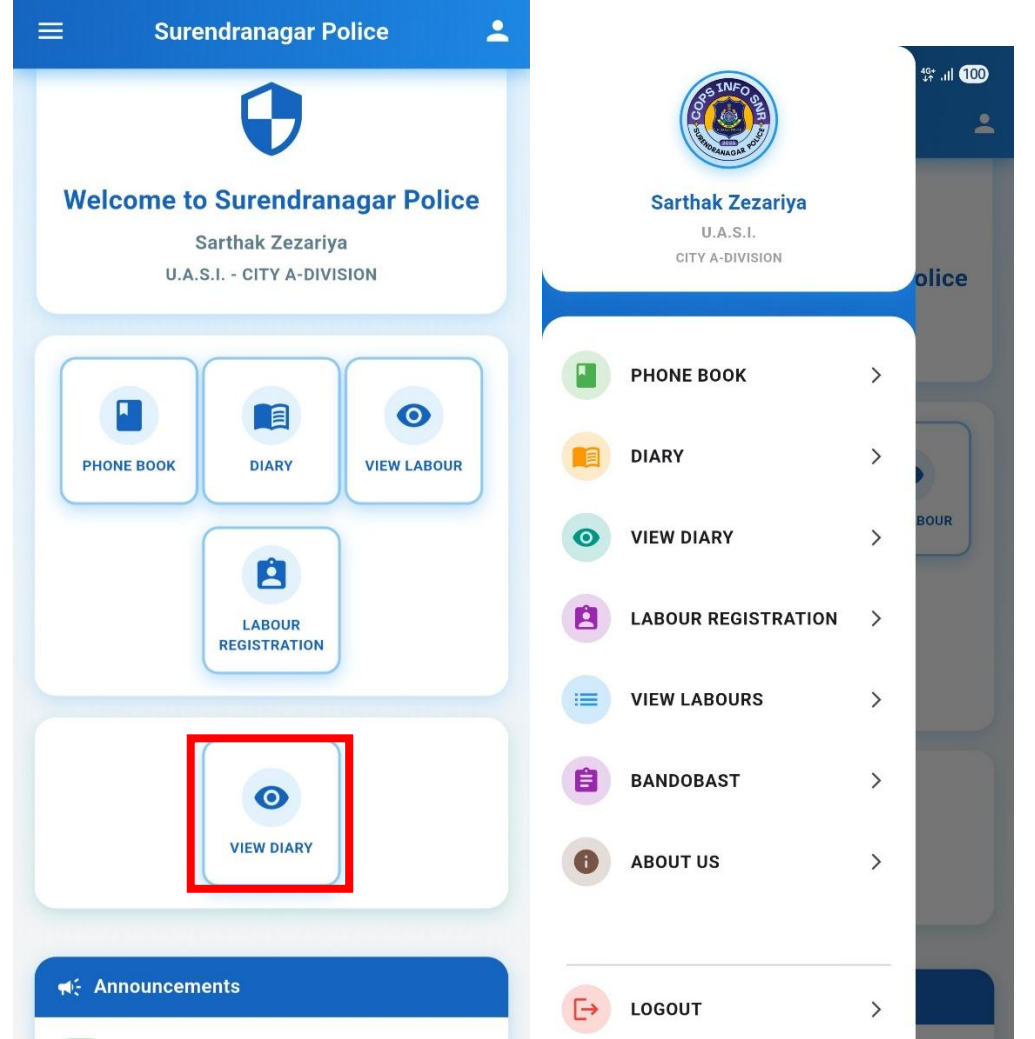
SHO/ Account Writer Head Updation

SHO/Account Writer Head Updation (View Diary)

SHO અને Account Writer Head ના લોગીનમાં View Diary ઓપશન જોવા મળશે.

મેનુમાં પણ View Diary ઓપશન જોવા મળશે.

View Dairy Button : S.H.O & Account Writer Head
ને જ માત્ર દેખાશે.



SHO/Account Writer Head Updation (View Diary)

ડેસબોર્ડ પર View Diary પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે. (View Diary ઓપશન SHO રોલ ધરાવતા ઓફીસરનાં લોગીનમાં જ જોવા મળશે.)

જેમા તારીખ થી તારીખ પસંદ કરીને Apply Filter પર ક્લિક કરવાથી View All Officers Diary ઓપશન જોવા મળશે.

View All પર ક્લિક કરતા બાજુની સ્ક્રિન મુજબ ઓફિસર સિલેક્ટ ઓપશન જોવા મળશે. જેમા નિચે મુજબનાં ઓપશન જોવા મળશે.

Open Separate : દરેક યુઝરની અલગ અલગ ફાઇલ

Open Merged : પોલીસ સ્ટેશનનાં તમામ યુઝરની એક ફાઇલ બની જશે.

Download Separate : દરેક યુઝરની અલગ અલગ ફાઇલ

Download Merged : પોલીસ સ્ટેશનનાં તમામ યુઝરની એક ફાઇલ ડાઉનલોડ થશે.

The screenshot shows the 'Officer Diary Reports' interface. At the top, there's a blue header with a back arrow and a refresh icon. Below the header, the title 'Officer Diary Reports' is displayed. A 'Date Range Filter' section shows a date range from '28/09/25' to '28/10/25'. Below this, there are 'From Date' and 'To Date' fields with calendar icons, a 'Reset' button, and an 'Apply Filter' button. A 'View All Officers Diary' section shows a button to 'View All' and a description: 'View diary entries from all officers with applied date filter'. At the bottom, an 'Available Officers' section shows a list of officers, with 'Sarthak Zezariya' (A.A.S.I.) selected, indicated by a blue circle with the number '1'.

The screenshot shows the 'Officer Diary Reports' interface. At the top, there's a blue header with a back arrow, a download icon, and a refresh icon. Below the header, the title 'Officer Diary Reports' is displayed. A 'Date Range Filter' section shows a date range from '28/09/2025' to '28/10/2025'. Below this, there are 'From Date' and 'To Date' fields with calendar icons, a 'Reset' button, and an 'Apply Filter' button. A 'View All Officers Diary' section shows a button to 'View All' and a description: 'View diary entries from all officers with applied date filter'. Below this, a '1 Officers Selected' section shows buttons for 'Open Separate', 'Open Merged', 'Download Separate', and 'Download Merged'. At the bottom, an 'Available Officers' section shows a list of officers, with 'Sarthak Zezariya' (A.A.S.I.) selected, indicated by a blue circle with the number '1' and a checkmark.

SHO/Account Writer Head Updation (Phone Book)

ડેસબોર્ડ પર Phone Book ની View Profile ઓપશનમાં Other Transfer ઓપશન જોવા મળશે. (Other Transfer ઓપશન SHO રોલ ધરાવતા ઓફીસરનાં લોગીનમાં જ જોવા મળશે.)

Other Transfer ઓપશનમાં ક્લિક કરતા બાજુની સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે. જેમા SHO તેના પોલિસ સ્ટેશનનાં બીજા ઓફીસરના ટ્રાન્સફર કરી શકશે.

←

User Profile

↻

⋮

Police Station
ZINZUWADA

Attach
NA



Role
S.H.O



Buckle No
NA

Document Details



Aadhaar Card
*****4748



PAN Card
AE****082Q



Election Card
AA****0000

↔ Transfer

 Edit

↔ Other Transfer

←

Outer User Transfer

Select Police Station (Registration Time)
ZINZUWADA

Select Name

New Designation
-- Select --

New Police Station
-- Select --

New Attach
-- Select --

New Role
-- Select --

SAVE TRANSFER



LABOUR REGISTRATION

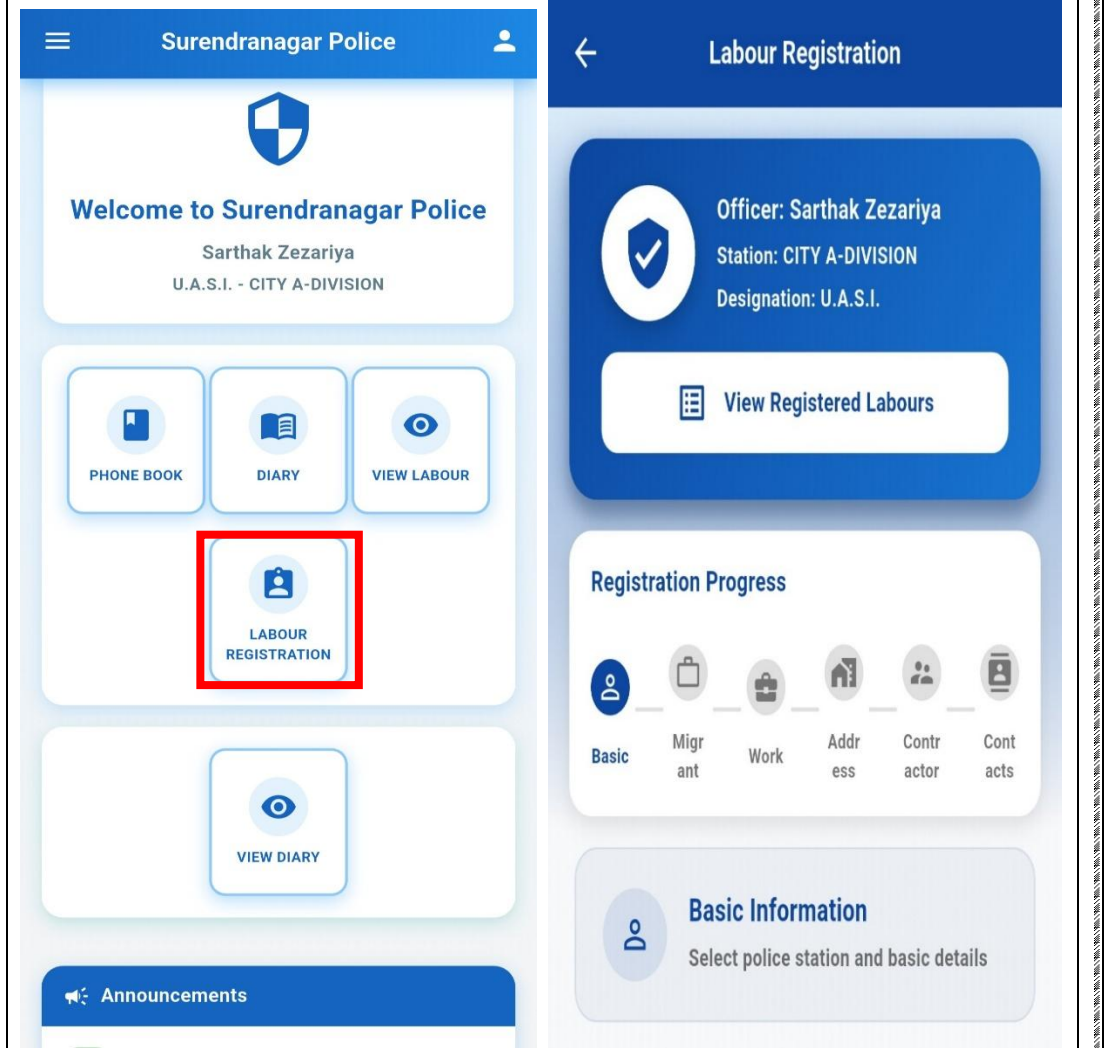
Labour Registration

ડેસબોર્ડ પર Labour પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે. જેમાં યુઝરની બધી માહિતી જોવા મળશે.

View Registered Labours બટન પર ક્લિક કરતા યુઝર દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ લેબરની માહિતી જોવા મળશે.

Labour Registration બટન માત્ર Selected વ્યક્તિ ને જ દેખાસે જેમને **Role** તારીકે નિચેના પસંદ કરો હસે જેમ કે

1. Surveillance Squad
2. S.H.O
3. Serving Summons/Warrants
4. Town Beat
5. Village Beat
6. Outpost
7. Chowki



8. A Beat	
9. B Beat	

Labour Registration

નવો Labour રજીસ્ટર કરવા માટે નીચે મુજબની માહિતી દાખલ કરવી જરૂરી છે.

- Basic Information
- Migrant Worker Details
- Current Work & Accommodation
- Permanent Address
- Contractor Details
- Local & Native Contacts

Labour Registration

Basic Information: મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

પોલિસ સ્ટેશનનું નામ સિલેક્ટ કરો, મજૂરનું પુરું નામ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી), મોબાઇલ નંબર દાખલ કરીને NEXT બટન પર ક્લિક કરો.

Migrant Worker Details : મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

મજૂરનો આધારકાર્ડ નંબર, મજૂરનો ફોટો, મજૂર જિલ્લામાં આવ્યા તારીખ, મજૂર કોઇ ગુન્હામાં પકડાયેલ છે કે નહિ વગેરે માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે.

←

Labour Registration

Registration Progress

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Basic Information

Select police station and basic details

Police Station *

CITY A-DIVISION

ગુજરાતી નામ

English Name

Mobile Number

NEXT

←

Labour Registration

પરપ્રાંતીય મજૂરનો આધાર કાર્ડ નંબર

પરપ્રાંતીય મજૂરનો મોબાઇલ નંબર

મજૂરનો ફોટો અપલોડ કરો

Upload Labour Photo

No photo selected

Select from camera or gallery

કેમેરા

ગેલેરી

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ તારીખ

ગુન્હામાં પકડાયેલ છે કે નહીં

Labour Registration

Current Work & Accommodation : મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

હાલનું સરનામું, ગામ, તાલુકો, માલીકનું નામ, માલીકનું સરનામું વગેરે માહિતી દાખલ કરો.

Permanent Address : મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

વતનનું સરનામું, તાલુકો, જિલ્લો, રાજ્ય, પોલીસ સ્ટેશન, વગેરે માહિતી દાખલ કરો.

←

Labour Registration

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Current Work & Accommodation

Current work location and employer details

હાલનું સરનામું

🏠

હાલનું ગામ

📍

હાલનો તાલુકો

📄

માલીકનું નામ

🏠

માલીકનું સરનામું

🏠

←

Labour Registration

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Registration Progress

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Permanent Address (વતન)

Native place information

વતનનું સરનામું

🏠

વતનનો તાલુકો

📍

વતનનો જિલ્લો

📄

વતનનું રાજ્ય

🏠

પોલીસ સ્ટેશન

🛡️

Labour Registration

Contractor Details : મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

મજૂરના કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ, સરનામું, મોબાઇલ નંબર, વાહન છે કે નહિ વગેરે માહિતી દાખલ કરો.

Local & Native Contacts : મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

મજૂરના સગા/સબંધીની વિગતો દાખલ કરો.

←

Labour Registration

Registration Progress

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contacts

Contractor Details

Labour contractor information

લેબર કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ

લેબર કોન્ટ્રાક્ટરનું સરનામું

લેબર કોન્ટ્રાક્ટરનો મોબાઇલ નંબર

વાહન છે કે નહીં

BACK

NEXT

←

Labour Registration

Registration Progress

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contacts

Local & Native Contacts

Emergency contact information

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું નામ

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું સરનામું

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનો મોબાઇલ નંબર

સગાનો ગુન્ડાહીત ઇતીહાસ

વતનમાં સગાનું નામ

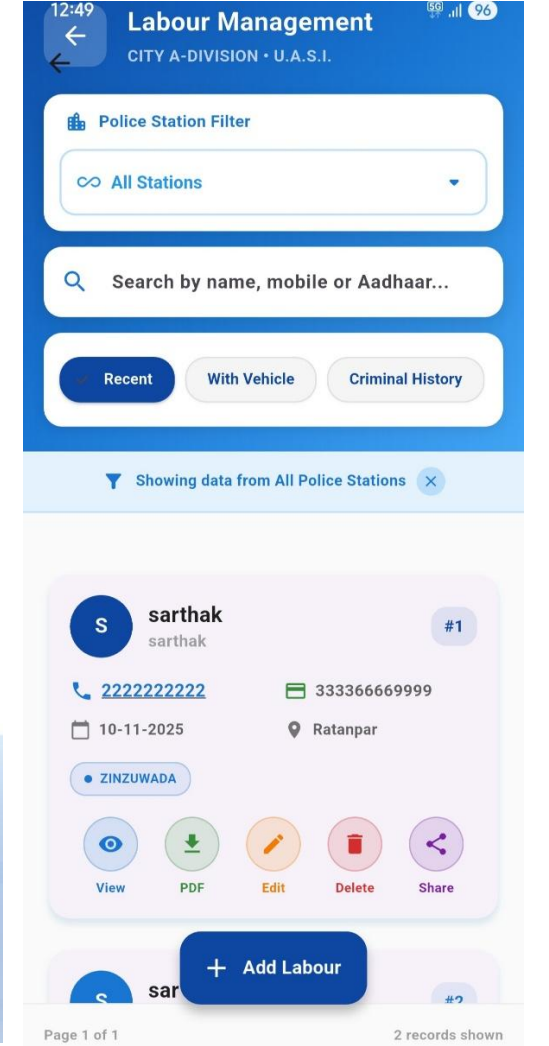
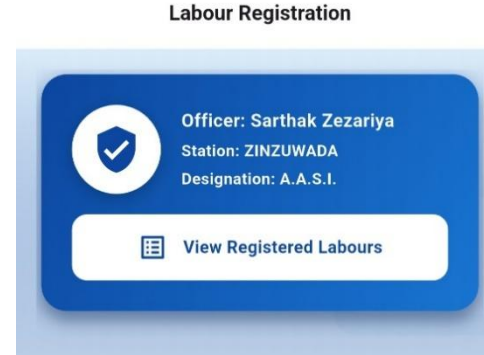
Labour Registration

View Registered Labours બટન પર ક્લિક કરતા યુઝર દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ તમામ મજૂરની માહિતી જોવા મળશે.

જેમા દરેક મજૂરની માહિતીની નીચે Edit, PDF, Delete, Share ઓપશન જોવા મળશે.

Edit : એડીટ પર ક્લિક કરવાથી મજૂરની બધી માહિતીમાં સુધારો કરી શકશે.

Delete : ડીલીટ પર ક્લિક કરવાથી યુઝર દ્વારા દાખલ કરેલ મજૂરની માહિતી ડીલીટ કરી શકશે.

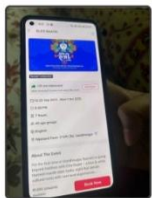


Labour Registration

PDF : પીડીએફ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબનો મજૂરનો રીપોર્ટ જોવા મળશે.

મજૂર નોંધણી વિગતો Labour Registration Details

મજૂરનું ફોટો (Labour Photo)



અધિકારીની માહિતી (Officer Information)

અધિકારીનું નામ	Sarthak Zezariya
પોલીસ સ્ટેશન	ZINZUWADA
હોદ્દો	IT Engineer
બકવ નંબર	NA
નોંધણી કરનાર નો મોબાઇલ નંબર	9106879972
નોંધણી તારીખ	2025-10-14 18:28:28.123000

પરપ્રાંતીય મજૂરની વિગતો (Migrant Worker Details)

પરપ્રાંતીય મજૂરનું નામ	sar
આધાર કાર્ડ નંબર	123456789012
મજૂરનો મોબાઇલ નંબર	9106879972
સુરેન્દ્રનગર આગમન તારીખ	2025-10-14
ગુન્હામાં પકડાયેલ છે?	ના
ગુન્હાની વિગત	

વર્તમાન કાર્ય અને રહેઠાણ (Current Work & Accommodation)

હાલનું સરનામું	bsb
હાલનું ગામ	bsns
હાલનું તાલુકો	znns
માલિકનું નામ	nsns
માલિકનું સરનામું	snns

સંપર્ક વિગતો (Contact Details)

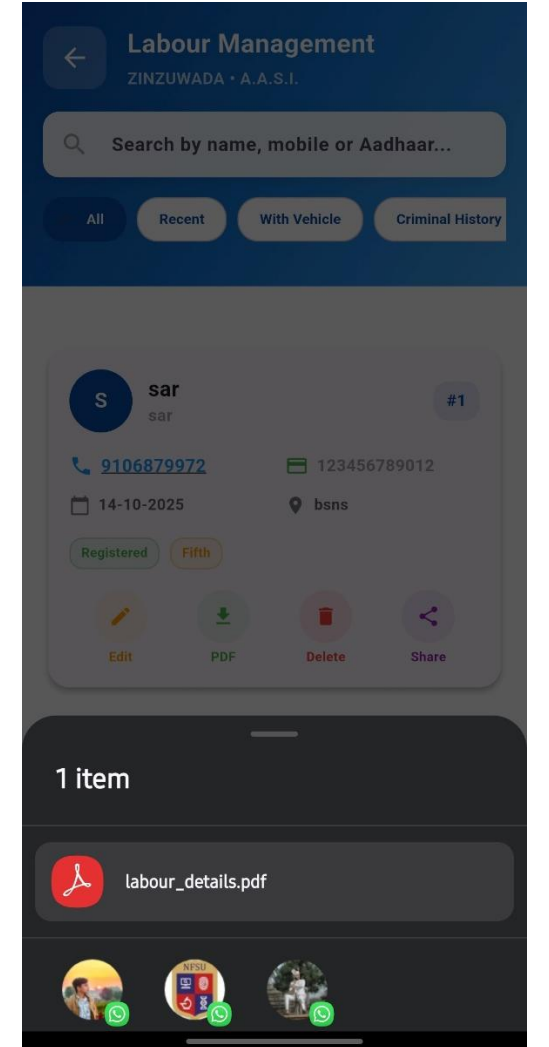
સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું નામ	jzjs
સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું સરનામું	sjjs
સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનો મોબાઇલ	4444444444
સગાનો ગુન્હાહીત છતિહાસ	shh
વતનમાં સગાનું નામ	hzzs
વતનમાં સગાનું સરનામું	hzh
વતનમાં સગાનો મોબાઇલ	1111111111

આ દસ્તાવેજ કમ્પ્યુટરથી સ્વયંચાલિત રીતે જનરેટ થયેલ છે | This document is computer generated

જનરેશન તારીખ: 28/10/2025 16:32:10

Labour Registration

Share : શેર પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબનો મજુરનો રીપોર્ટ Share કરી મળશે. (PDF ફોર્મેટની ફાઇલ Share થશે)





BANDOFAST ALLOCATION

Bandobast Assignment

જિલ્લાનાં LIB Dept દ્વારા બનાવવામાં આવેલ બંદોબસ્તમાં જે યુજરનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ હશે. તે યુજરનાં ડેશબોર્ડમાં Bandobast Assignment નું Notification જોવા મળશે.

Bandobast Assignment પર ક્લિક કરવાથી Bandobast ને લગતી બધી માહિતી જોવા મળશે.

Bandobast Assignment નું Notification જ્યાં સુધી બંદોબસ્ત પુર્ણ નહિ થાય ત્યા સુધી આ Notification જોવા મળશે.

Surendranagar Police

Bandobast Assignment

Point

જનરલ સુપરવિઝન...

Purpose

Tarnetar Bando...

Name

sarthak

Designation

PI

Buckle No

0

Police Station

Zinzuwada

Number

9106879972

Remarks

-

Tap to view all assignments

Welcome to Surendranagar Police

Sarthak Zezariya

U.A.S.I. - CITY A-DIVISION

Phone Book

Diary

Labour

Bandobast Assignments

Current Assignments

Latest assignments for each point and purpose

Current Assignment

Assigned on 10/11/2025 at 10:52

FAILED

Name

sarthak

Designation

PI

Buckle No

0

Police Station

Zinzuwada

Location

જનરલ સુપરવિઝનના અધિકારી અને તેની સાથેના માણસો

Purpose

Tarnetar Bandobast , Date : 12/11/25 - 8:00 PM

Remarks

-

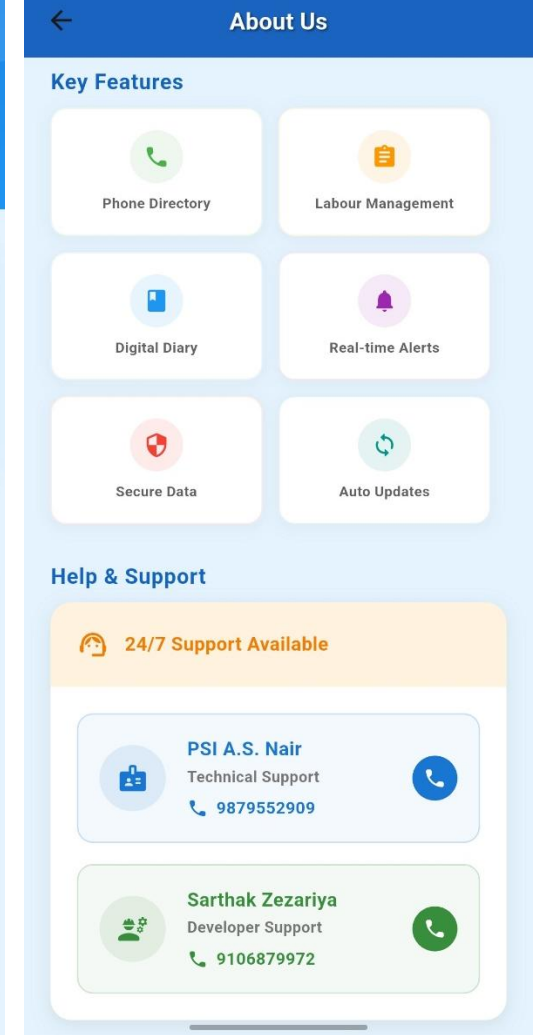
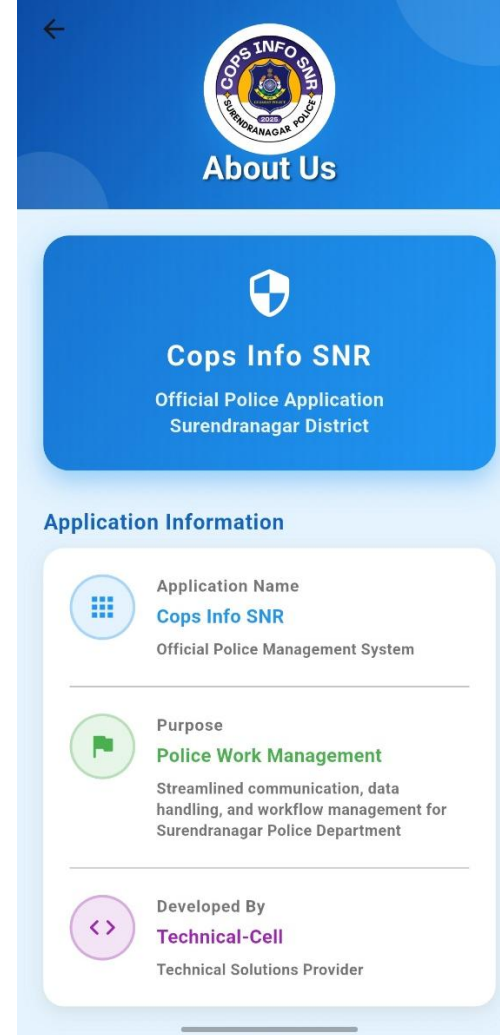


About us...

About US

Menu માં About Us.. પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

જેમા Cops Info SNR એપ્લીકેશનને લગતી માહિતી જોવા મળશે.





Thanking You