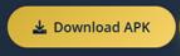


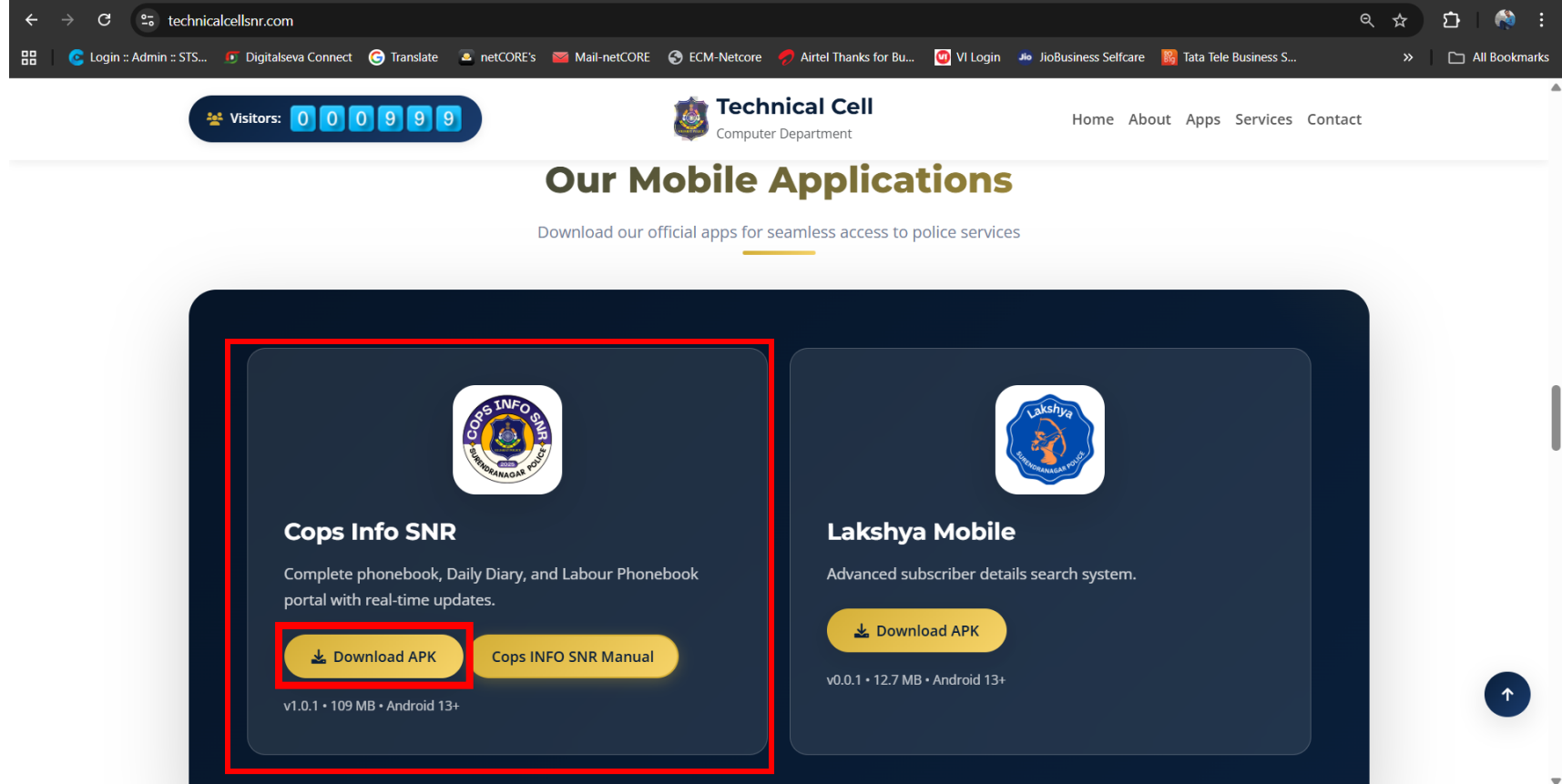


WelCome to

COPS INFO SNR

(Android Application for Phonebook, Daily Diary, Bandobast, Labour Dataentry, Push Notification/ Announcements)

Cops Info SNR મોબાઇલ એપ્લિકેશનને તમારા મોબાઇલમાં ઇન્સ્ટોલ કરવા માટે www.technicalcellsnr.com વેબસાઇટ ખોલીને નીચે દર્શાવેલ  બટન પર ક્લિક કરી એપ્લિકેશન ડાઉનલોડ કરો. Android ની બધી પરમિશન આપ્યા પછી આ મોબાઇલ એપ્લિકેશનને તમારા મોબાઇલમાં ખોલી શકાશે.



The screenshot shows the homepage of the Technical Cell website. The header includes a visitor counter (000999), the site name 'Technical Cell Computer Department', and navigation links (Home, About, Apps, Services, Contact). The main heading is 'Our Mobile Applications' with a subtext 'Download our official apps for seamless access to police services'. Two application cards are displayed: 'Cops Info SNR' and 'Lakshya Mobile'. The 'Cops Info SNR' card is highlighted with a red border and contains a 'Download APK' button, a 'Cops INFO SNR Manual' button, and version information (v1.0.1 • 109 MB • Android 13+). The 'Lakshya Mobile' card also has a 'Download APK' button and version information (v0.0.1 • 12.7 MB • Android 13+).

Visitors: 000999

Technical Cell
Computer Department

Home About Apps Services Contact

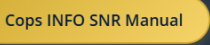
Our Mobile Applications

Download our official apps for seamless access to police services



Cops Info SNR

Complete phonebook, Daily Diary, and Labour Phonebook portal with real-time updates.

v1.0.1 • 109 MB • Android 13+



Lakshya Mobile

Advanced subscriber details search system.



v0.0.1 • 12.7 MB • Android 13+

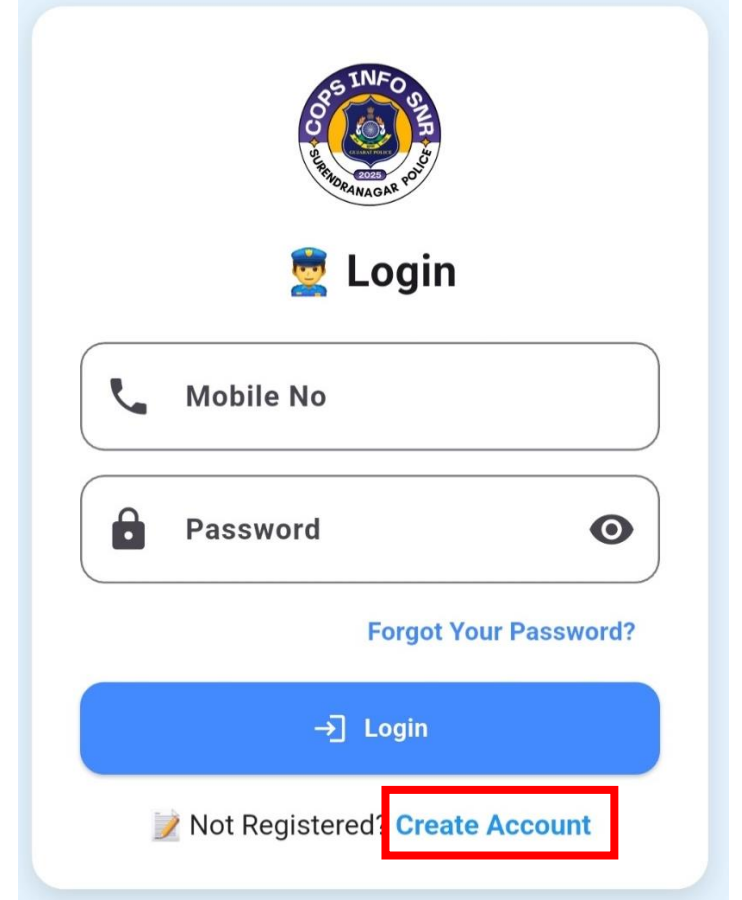
Login Page / New Registration

એપ્લિકેશન ઇન્સ્ટોલ થઈ ગયા પછી તેને ઓપન કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

પહેલી વખત લોગીન કરેલ હોય તો યુઝરે **Create Account** લિંક પર ક્લિક કરવાની રહેશે.

જેના પર ક્લિક કરતા તમે નવા યુઝરનાં રજીસ્ટ્રેશન પેજ પર પહોંચી જશો.

જો તમે એક વખત રજીસ્ટર થઈ ગયા છો, તો તમારે તમારા મોબાઇલ નંબર અને તમે બનાવેલ પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરી લોગીન કરી શકશો.



The screenshot shows a login and registration interface for the COPS INFO SNR SUREDRANAGAR POLICE. At the top is the police department's logo. Below it is a 'Login' button with a police officer icon. There are two input fields: 'Mobile No' with a phone icon and 'Password' with a lock icon and an eye icon for toggling visibility. A link 'Forgot Your Password?' is located below the password field. A large blue button with a right arrow and the text 'Login' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link 'Not Registered? Create Account' where 'Create Account' is highlighted with a red box.

New Registration (Personal & Station)

નવો યુઝર રજીસ્ટર કરવા માટે બાજુમા દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

Personal Details : યુઝરે પોતાની સંપૂર્ણ સાચી માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે. જેવી કે યુઝરનું પુરુ નામ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી), મોબાઇલ નંબર, જન્મ તારીખ, ઇ-મેઇલ એડ્રેસ, પોતાનો તાજેતરનો વર્દી પહેરેલો પાસ પોર્ટ સાઇઝનો ફોટો.

Station Details : યુઝરે પોતાની ફરજ પરની બધી વિગતો દાખલ કરવાની રહેશે. જેવી કે યુઝરની પોલીસ સ્ટેશનનું નામ (જ્યાં હાલમાં ફરજપર છો), Attach જો કોઇ યુઝરનું ફરજનું સ્થળ અને પોલિસ સ્ટેશન અલગ હોય તો Attach સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.(જે ફરજિયાત નથી), હોદ્દો, રોલ પસંદ કરવાનાં રહેશે.

બધી માહિતી સંપૂર્ણ દાખલ કર્યા પછી NEXT બટન દબાવો.

New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Personal Details

Please provide your basic personal information

Full Name *

ગુજરાતીમાં નામ લખો *

Mobile Number *

Birthdate (Required)

Email Address

Profile Picture (Optional)

New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Police Station *

-- Select --

Attach (Optional)

-- Select --

Designation *

-- Select --

Role (Optional)

-- Select --

BACK

NEXT

Important Notes:

Fields marked with * are mandatory

Ensure all information is accurate before submission

You will need admin approval to activate your account

New Registration (ID Details & Bank Details)

ID Details : યુઝરે પોતાના ID (ડોક્યુમેન્ટ)નાં નંબર દાખલ કરવાનાં રહેશે.

બક્કલ નંબર, HRPN નંબર, eGujCop યુઝર નેમ, આધારકાર્ડ નંબર, પાન કાર્ડ નંબર, ઇલેક્સનકાર્ડ નંબરની સંપૂર્ણ સાચી માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે.

Bank Details : યુઝરે પોતાના બેન્કની વિગત દાખલ કરવાની રહેશે.

બેન્કનું નામ, એકાઉન્ટ નંબર, IFSC નંબર બેન્કની પાસબુક/ચેક બુક મુજબ દાખલ કરવાનો રહેશે.

(જે બેન્ક એકાઉન્ટમાં આપનો પગાર જમા થાય છે તે એકાઉન્ટની વિગતજ આપવી જરૂરી છે)

બધી માહિતી સંપૂર્ણ દાખલ કર્યા પછી NEXT બટન દબાવો.

← New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Identification Details

Provide your official identification numbers

Buckle No *

HRPN No *

EgajCop User-ID *

Aadhaar Card Number *

Format: 12 digits (e.g., 1234 5678 9012)

PAN Card Number *

Format: 5 letters + 4 numbers + 1 letter

Election Card Number *

← New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Bank Details (Optional)

Provide your bank account information

Bank Name

-- Select --

Bank Account Number

<> IFSC Code

BACK

NEXT

Important Notes:

Fields marked with * are mandatory

Ensure all information is accurate before submission

You will need admin approval to activate your account

New Registration (Family & Security)

Family Details : યુઝરે પોતાના ફેમીલીની સંપૂર્ણ વિગત દાખલ કરવાની રહેશે.

ફેમીલી મેમ્બરનું નામ, મોબાઇલ નંબર, ફેમીલી મેમ્બર સાથેનો સંબંધ દાખલ કરવાનો રહેશે.

એક કરતા વધુ ફેમીલી મેમ્બરની વિગત દાખલ કરવા માટે **Add Family Member** બટન પર ક્લિક કરો.

Security Details : યુઝરે એપ્લિકેશન લોગીન કરવા માટે એક પાસવર્ડ બનાવવાનો રહેશે.

જેમા નવો પાસવર્ડ બનાવવાના નિયમ હોય છે. જે મુજબ પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછા ૬ અક્ષરનો બનાવવાનો રહેશે. જેમા A થી Z, 0 થી 9 અને સ્પેશિયલ સિમ્બોલનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

ત્યાર બાદ **Complete Registration** પર ક્લિક કરતા તમારી રજીસ્ટ્રેશન પ્રોસેસ સંપૂર્ણ પણે પૂર્ણ થાય છે.

← New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Family Details

Add family members for emergency contact purposes

Family Member Name

Mobile Number

Relation
-- Select --

+ Add Family Member

* Note:

This information is collected for emergency contact purposes only.

← New User Registration

Registration Progress

Personal

Station

ID Details

Family

Security

Security

Set up your account password

Password *

Password Requirements:

- At least 6 characters long
- Contains letters and numbers

COMPLETE REGISTRATION

BACK

Important Notes:

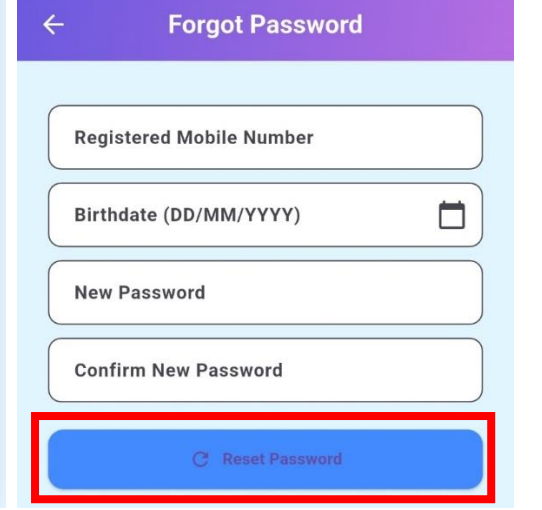
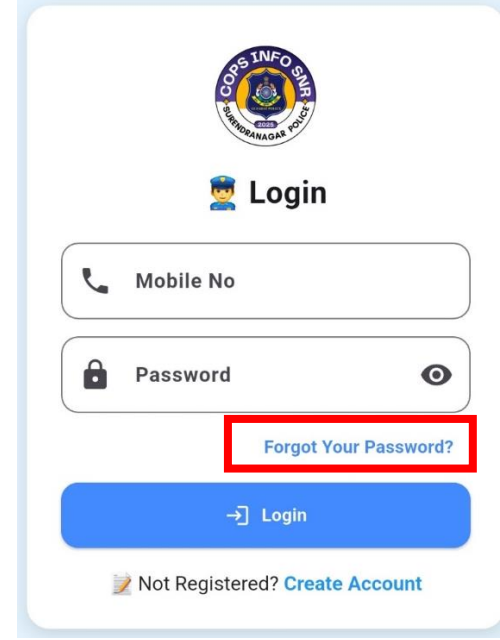
- Fields marked with * are mandatory
- Ensure all information is accurate before submission
- You will need admin approval to activate your account

Forgot Password

જો યુઝર પોતાનો પાસવર્ડ ભુલી જાય તો તે પોતાની જાતેજ તેને **Forgot Your Password** માં જઈને બદલી શકે છે.

પાસવર્ડ બદલવા માટે યુઝરે પોતાની સાચી માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે. જેવી કે... મોબાઇલ નંબર, જન્મ તારીખ જો બન્ને યુઝર રજીસ્ટર કરતી વખતે દાખલ કરેલ માહિતી મુજબ હશે તો આપને નવો પાસવર્ડ અને કન્ફર્મ પાસવર્ડ દાખલ કર્યા પછી **Reset Password** બટન પર ક્લિક કરવાથી તમારો પાસવર્ડ બદલી જશે.

નવો પાસવર્ડ બનાવવા માટે તેના નિયમ મુજબ દાખલ કરવનો રહેશે. પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછા ૬ અક્ષરનો બનાવવાનો રહેશે. જેમા **A થી Z, 0 થી 9** અને સ્પેશિયલ સિમ્બોલનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

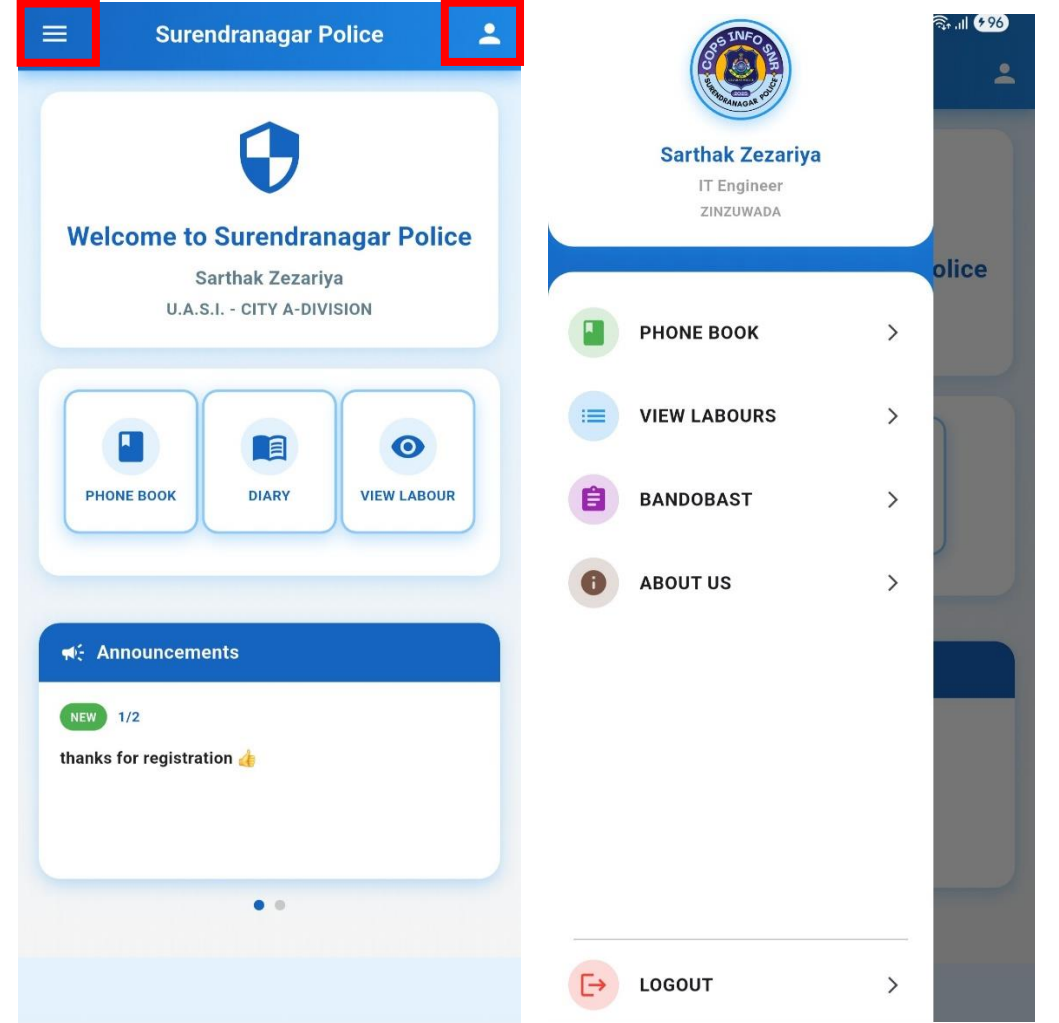


Dashboard & Menu

યુઝરે પોતાના મોબાઇલ નંબર અને પાસવર્ડ દ્વારા લોગીન થઇ ગયા પછી. બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

Dashboard : જેમા લોગીન થયેલ યુઝરની વિગત જોવા મળશે. એની નીચે Phonebook, Diary, Labour એમ ત્રણ બટન જોમા મળશે. એની નીચે Announcements એટલે કે કોઇ પણ ઇન્ફોર્મેશન કે જે આપના માટે છે તે તમને અહિયા દેખાડશે.

Menu : ઉપર દર્શાવેલ ત્રણ લાઇન પર ક્લિક કરવાથી Menu ખુલશે. જેમા યુઝરની વિગત, Phonebook, Diary, View Labours, About Us, and Logout જોવા મળશે.



Dashboard (User Profile)

User Profile : ઉપર દર્શાવેલ યુઝરનાં લોગો પર ક્લિક કરવાથી User Profile ખુલશે.

બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબ યુઝરની બધી વિગતો જોવા મળશે. કે જે વિગત યુઝરે રજીસ્ટર કરતી વખતે દાખલ કરેલ હતી.

પ્રોફાઇલમાં નીચે Transfer અને Edit એમ ૨ બટન જોવા મળે છે.

User Profile



Sarthak Zezariya
A.A.S.I.

Personal Information

Number

9106879972

Designation

A.A.S.I.

Police Station

ZINZUWADA

Attach

NA

Role

General Duty

Buckle No

NA

User Profile

Police Station

ZINZUWADA

Attach

NA

Role

General Duty

Buckle No

NA

Aadhaar Card

*****4748

PAN Card

AE****082Q

Election Card

AA****0000

Transfer

Edit

Dashboard (User Profile-Transfer Details)

Transfer : જો કોઈ યુઝરની બદલી અથવા હોદ્દો બદલાયો છે તો યુઝર જાતેજ પોતાની વિગતને બદલી શકે છે.

જેમા યુઝર પોતાની વિગતો જેવી કે... હોદ્દો, પોલિસ સ્ટેશનનું નામ, કાર્યરત પોલિસ સ્ટેશનનું નામ અને સ્ટેશનમાં આપની ભૂમિકા (કામગીરી) પસંદ કરી Save Transfer પર ક્લિક કરવાથી યુઝરની વિગતો બદલાઈ જશે. અને એપ્લિકેશન લોગ-આઉટ થઈ જશે.

ટ્રાન્સફર થઈ જવાથી યુઝરનું નામ નવા પોલિસ સ્ટેશનની ફોનબુકમાં જોવા મળશે.

←

Transfer Details

Current Details

Designation:

A.A.S.I.

Station:

ZINZUWADA

Attach:

NA

Role:

General Duty

New Designation

-- Select --

New Police Station

-- Select --

New Attach

-- Select --

Role

-- Select --

SAVE TRANSFER

Dashboard (Edit Profile)

યુઝર પ્રોફાઇલમાં Edit પર ક્લિક કરતા નિચે દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે. જેમા યુઝર પોતાની બધી વિગતોમાં સુધારા કરી શકશે.

Edit Profile



Personal Details

Update your basic personal information

Full Name *

Sarthak Zezariya

ગુજરાતીમાં નામ લખો *

સાર્થક જેઝરિયા

Mobile Number *

0000000000

Email Address

Birthdate *

14/11/2000

Station & Designation

Update your police station and designation details

Police Station *

ZINZUWADA

Attach (Optional)

Edit Profile

Role (Optional)

General Duty

Identification Details

Update your official identification numbers

Buckle No *

NA

HRPN No *

NA

EgujCop User-ID *

NA

Aadhaar Card Number

295024924748

PAN Card Number

AEZPZ9082Q

Election Card Number

AAAA000000

Bank Details (Optional)

Update your bank account information

Bank Name

-- Select --

Edit Profile

Bank Details (Optional)

Update your bank account information

Bank Name

-- Select --

Bank Account Number

IFSC Code

Family Details

Add family members for emergency contact purposes

Family Member Name

Mobile Number

Relation

-- Select --

+ Add Family Member

Note:

This information is collected for emergency contact purposes only.

UPDATE PROFILE

Edit Profile

IFSC Code

Family Details

Add family members for emergency contact purposes

Family Member Name

Mobile Number

Relation

-- Select --

+ Add Family Member

UPDATE PROFILE



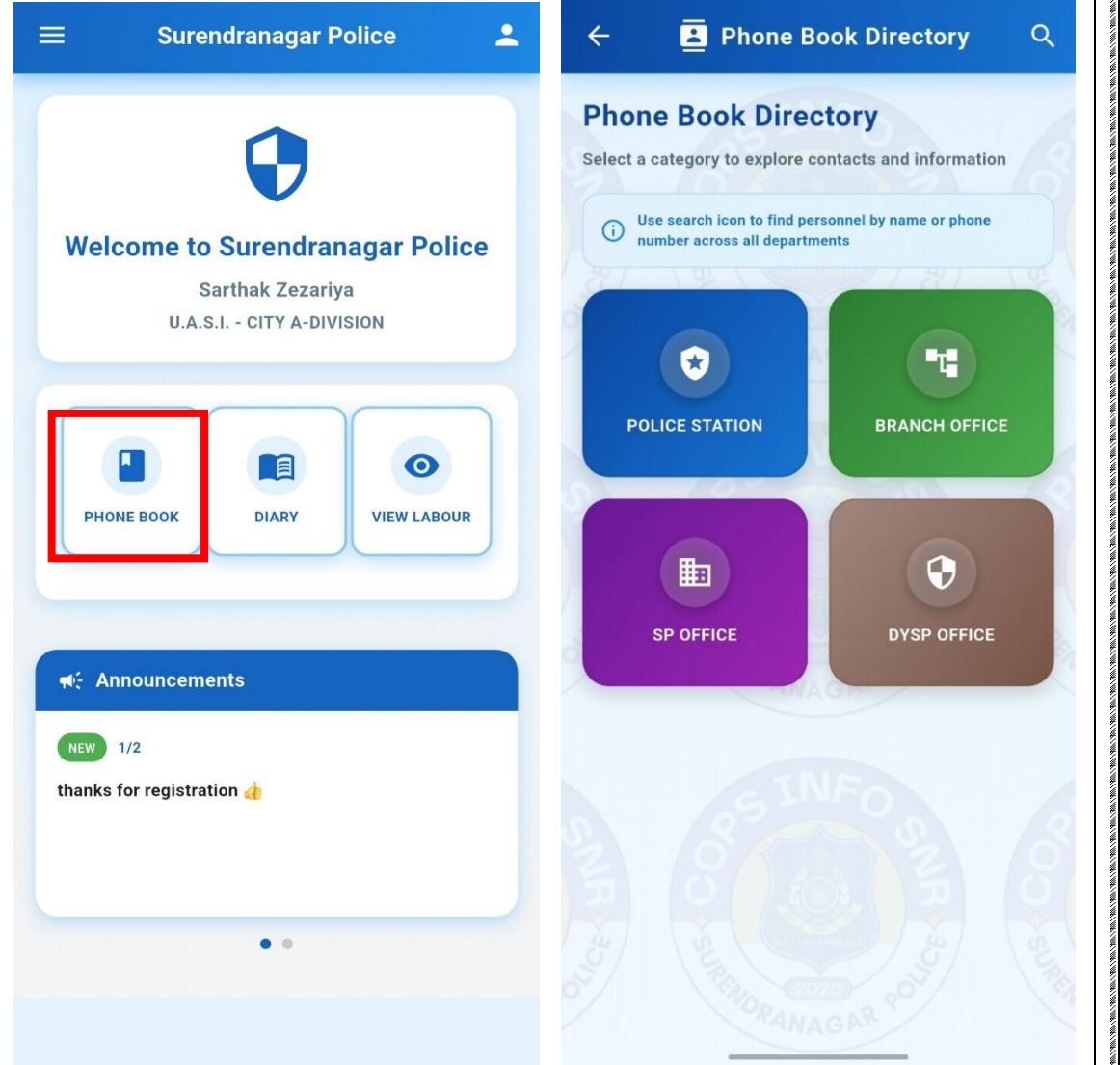
PHONE-BOOK

Phonebook

યુઝર ડેશબોર્ડમાં Phone Book પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

જેમાં નિચે મુજબની Phone Book Directory જોવા મળશે.

1. Police Station
2. SP Office
3. Branch Office
4. DYSP Office



Phonebook

Phone Book માં જમણી બાજુ ઉપર એક 🔍 મેગ્નિફાયર ગ્લાસ જોવા મળશે. જેના પર ક્લિક કરવાથી Search Box જોવા મળશે.

જેમાં કોઇપણ યુઝરનો મોબાઇલ નંબર અથવા યુઝરનું નામ દાખલ કરતા તે યુઝર જો રજીસ્ટર હશેતો ત્યાં તે યુઝરીની બધી વિગતો જોઇ શકાશે.

બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબની વિગત દેખાશે.

The screenshot shows the search results for the number '1'. The interface includes a search bar at the top with a magnifying glass icon and a close button. Below the search bar, it says 'Search Results' and 'Found 11 result(s) for '1''. The results are displayed in a list of cards. Each card shows the name of the user, their role, and their contact information. The first card is for NEEL DAVE, an IT Engineer, with a phone number 9106411165. The second card is for VASANT PANARA, an IT Engineer, with a phone number 8000190909. The third card is for KAILA MUKESHBHAI LALJIBHAI, an A.P.C., with a phone number 8128178202. Each card also shows the station and the attached technical cell.

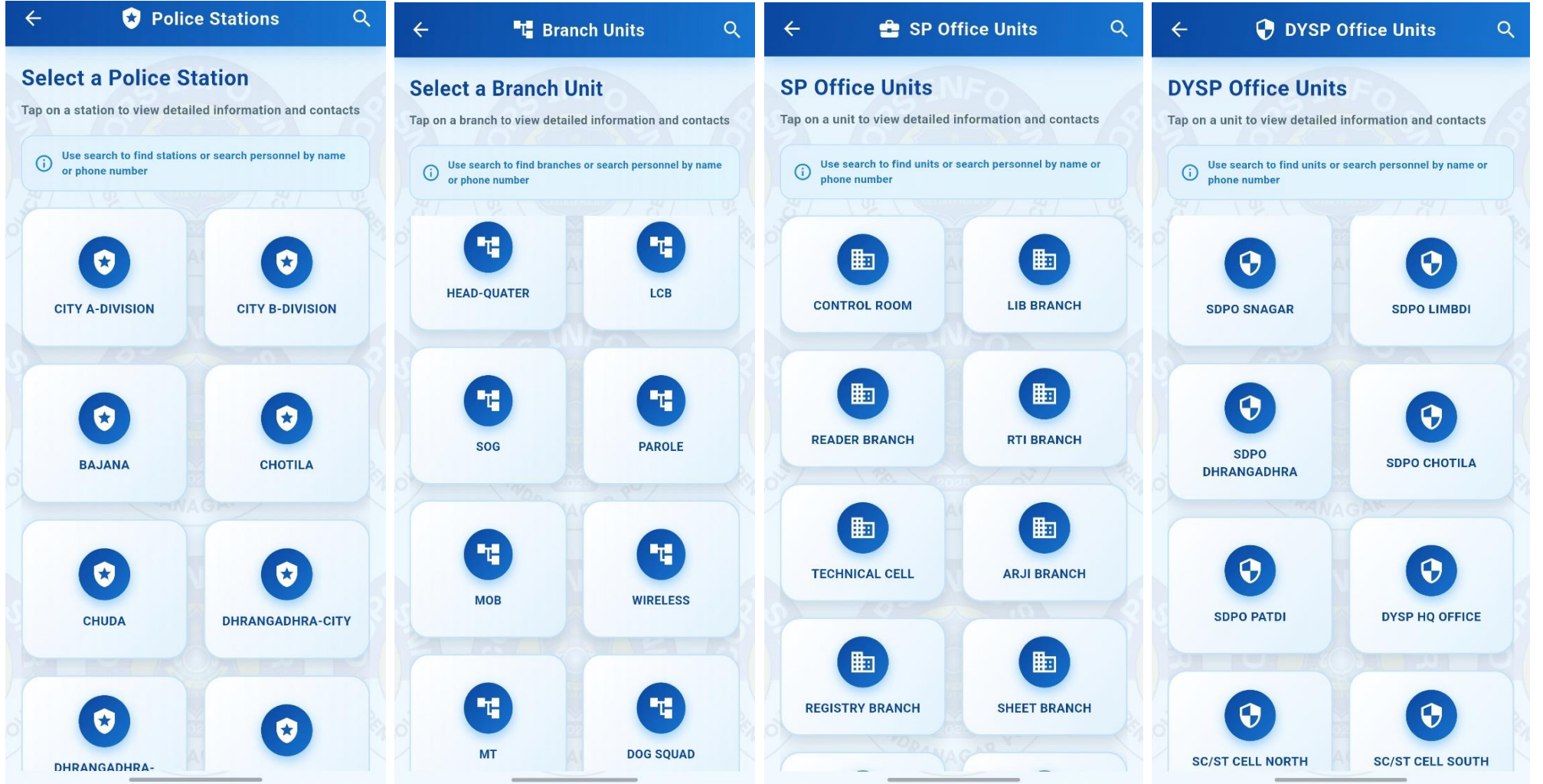
Name	Role	Phone Number	Station	Attach
NEEL DAVE	IT Engineer	9106411165	PATDI	TECHNICAL CELL
VASANT PANARA	IT Engineer	8000190909	MAHILA	TECHNICAL CELL
KAILA MUKESHBHAI LALJIBHAI	A.P.C.	8128178202	WADHVAN	TECHNICAL CELL

The screenshot shows the search results for the name 'Sar'. The interface includes a search bar at the top with a magnifying glass icon and a close button. Below the search bar, it says 'Search Results' and 'Found 2 result(s) for 'Sar''. The results are displayed in a list of cards. Each card shows the name of the user, their role, and their contact information. The first card is for SARTHAK ZEARIYA, an IT Engineer, with a phone number 0000000000. The second card is for SARVAIYA KETANKUMAR MAHESHBHAI, an IT Engineer, with a phone number 9998505001. Each card also shows the station and the attached technical cell.

Name	Role	Phone Number	Station	Attach
SARTHAK ZEARIYA	IT Engineer	0000000000	ZINZUWADA	Other
SARVAIYA KETANKUMAR MAHESHBHAI	IT Engineer	9998505001	THANGADH	THANGADH

Phonebook (Station / Branch / Office)

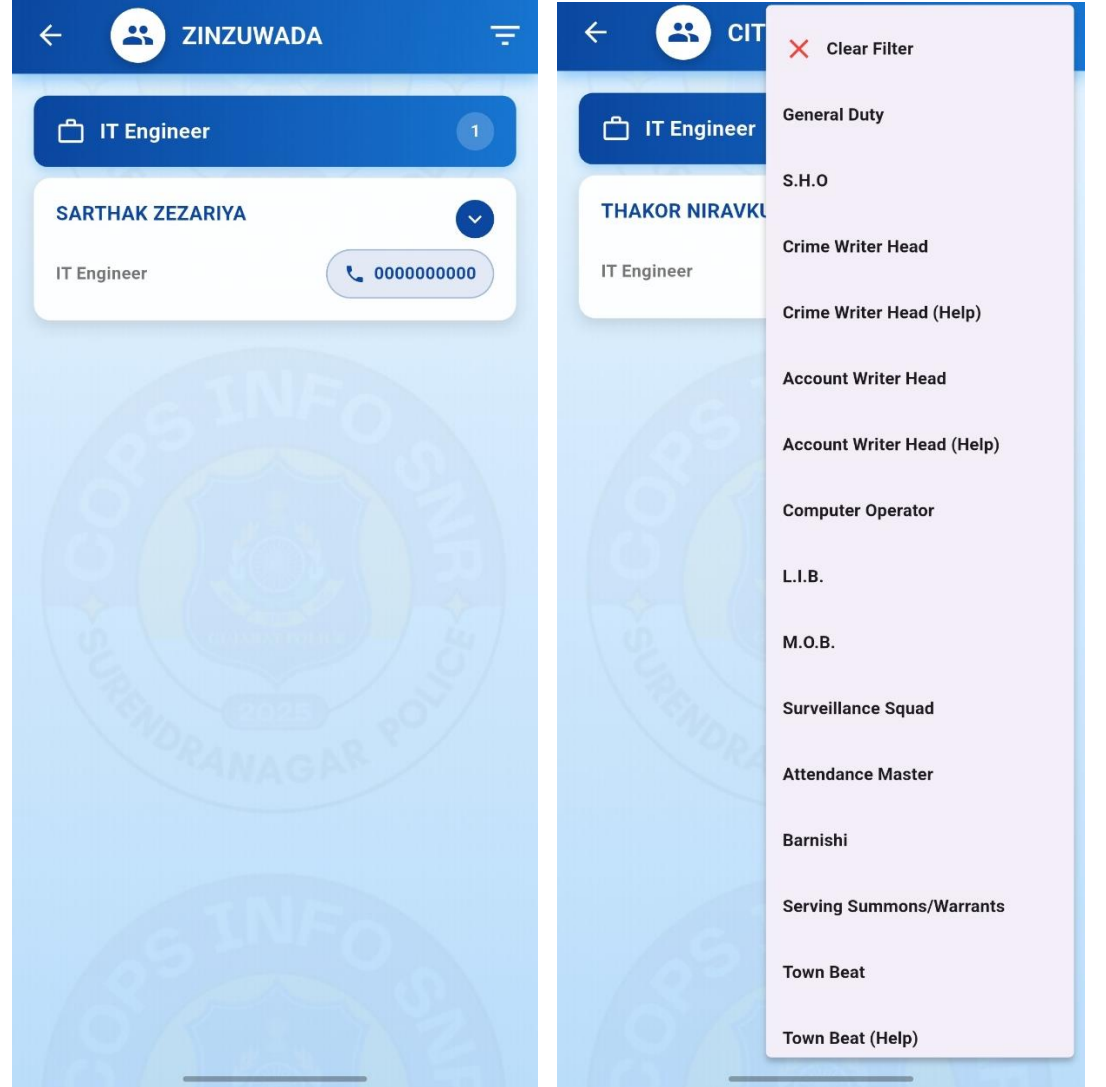
પોલિસ સ્ટેશન/બ્રાંચ/ઓફીસનાં નામ મુજબ ફોનબુક જોવા માટે નીચે મુજબની સ્ક્રિનનો ઉપયોગ કરો.



Phonebook (Search)

પોલિસ સ્ટેશન/બ્રાંચ/ઓફીસનાં નામ પર ક્લિક કરવાથી બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે, જેમાં સિલેક્ટ કરેલ પોલિસ સ્ટેશન/બ્રાંચ/ઓફીસનાં રજીસ્ટર થયેલા યુઝરની માહિતી જોવા મળશે.

Role Filter : સ્ક્રિનમાં ઉપર દર્શાવેલ  ત્રણ લાઇન પર ક્લિક કરવાથી Role Filter જોવા મળશે. જેનો ઉપયોગ કરવાથી ફીલ્ટર મુજબની માહિતી જોવા મળશે.





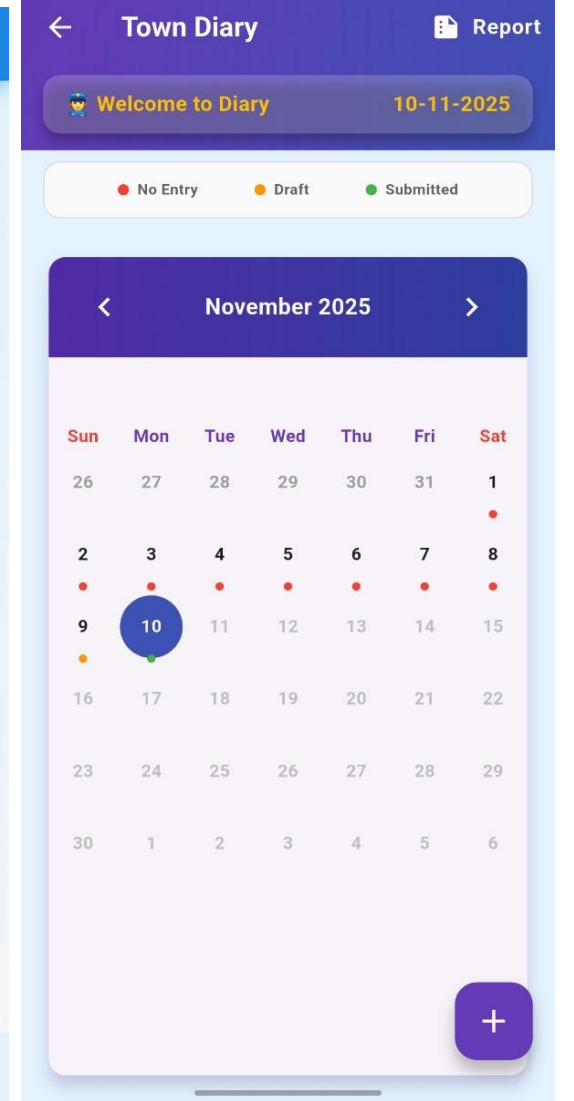
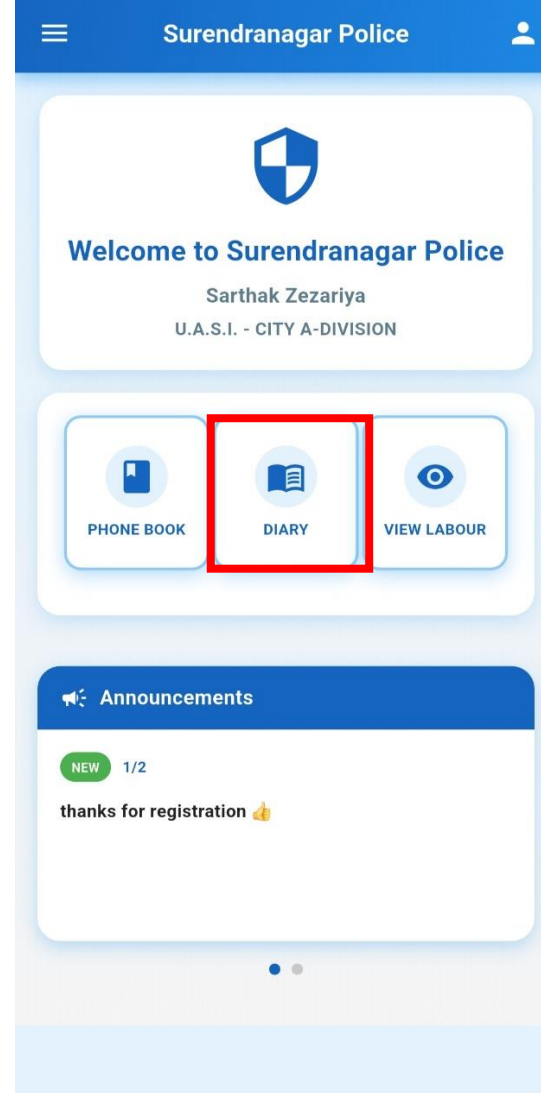
TOWN-DIARY

Diary (Town Diary)

ડેસબોર્ડ પર Dairy પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે.

જેમાં કેલેન્ડર જોવા મળશે. યુઝરે જે તારીખની ડાયરીની માહિતી દાખલ કરવી હોય તે તારીખ પસંદ કરવાની રહેશે.

જમણી બાજુ ઉપરની સાઇડમાં  Report રીપોર્ટ બટન જોવા મળશે.



Town Diary

કેલેન્ડરમાં તારીખ પર ક્લિક કરવાથી બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે.

જેમાં યુઝરની માહિતી જોવા મળશે. અને ડાયરીની માહિતી બતાવ્યા મુજબ દાખલ કરવાની રહેશે.

જેમાં પોલિસ સ્ટેશન આવ્યા સમય, પોલિસ સ્ટેશનથી પરત થયા સમય, ફરજનું સ્થળ, કાર્યવાહીની ટુંકમાં માહિતી, કાર્યવાહીની વિગતવાર સંપૂર્ણ માહિતી

← Town Diary - 2025-10-28

ZINZUWADA

Sarthak Zezariya - A.A.S.I.

→ In Time (e.g. 09:00)

↔ Out Time (e.g. 18:00)

📍 કેમ્પ (સ્થાન)

← રિટર્ન(Return)

☰ કાર્યવાહી

📄 Save as Draft

Town Diary Report

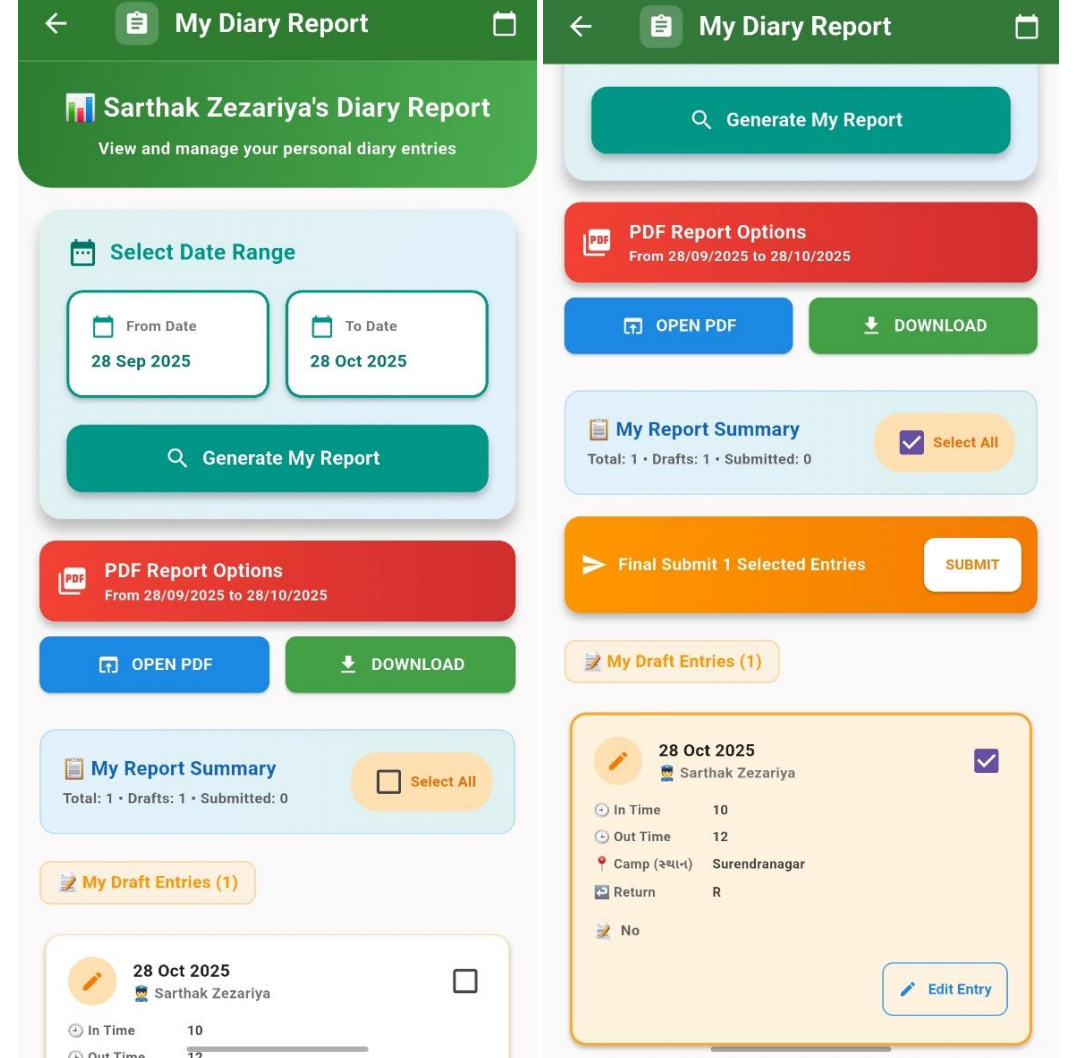
જમણી બાજુ ઉપરની સાઇડમાં  **Report** રીપોર્ટ બટન પર ક્લિક કરતા બાજુની સ્ક્રિન જોવા મળશે.

જેમા તારીખ થી તારીખ પસંદ કરીને રીપોર્ટ જનરેટ કરી શકાય છે. અને PDF ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

My Report Summary માં Select All ચેક ને ટીક કરી બધા રીપોર્ટને સિલેક્ટ કરી શકાશે. ત્યાર બાદજ Submit બટન પર ક્લિક કરીને Diary સબમીટ કરી શકાશે.

Diary સબમીટ કર્યા પહેલા જો કોઈ સુધારો હોય તો Edit Entry પર જઈને સુધારો કરી શકાશે.

Diary સબમીટ થઈ ગયા પછી એમા કોઈપણ ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.



My Diary Report

Sarthak Zezariya's Diary Report
View and manage your personal diary entries

Select Date Range

From Date: 28 Sep 2025 To Date: 28 Oct 2025

Generate My Report

PDF Report Options
From 28/09/2025 to 28/10/2025

OPEN PDF DOWNLOAD

My Report Summary
Total: 1 • Drafts: 1 • Submitted: 0

Select All

Final Submit 1 Selected Entries SUBMIT

My Draft Entries (1)

28 Oct 2025 Sarthak Zezariya

In Time: 10 Out Time: 12
Camp (સ્થાન): Surendranagar
Return: R
No

Edit Entry

Town Diary Report

Submit પર ક્લિક કરતા નિચે મુજબની કન્ફર્મેશન મેસેજ જોવા મળશે. એક વાર સમબીટ થઇ ગયા પછી એનો PDF રીપોર્ટ જોઇ શકાશે.

←

My Diary Report

📅

🔍 Generate My Report

PDF Report Options
From 28/09/2025 to 28/10/2025

⚠️

Final Submit Confirmation
Are you sure you want to final submit 1 selected draft entries?
This action cannot be undone.

CancelYes, Submit

📅 28 Oct 2025

Sarthak Zezariya

✓

In Time 10

Out Time 12

Camp (રજા) Surendranagar

Return R

No

Edit Entry

←

My Diary Report

📅

Sarthak Zezariya's Diary Report

View and manage your personal diary entries

📅 Select Date Range

From Date 28 Sep 2025

To Date 28 Oct 2025

🔍 Generate My Report

PDF Report Options
From 28/09/2025 to 28/10/2025

OPEN PDFDOWNLOAD

📄 My Report Summary

Total: 2 • Drafts: 0 • Submitted: 2

✓ My Submitted Entries (2)

28 Oct 2025

✓ Successfully submitted 1 entries

In Time 10

Out Time 12

←

My_Diary_Report_20251028_1...

🔍

?

17.24 kB

સર્થક રિપોર્ટ - Diary Report

ZINZUWADA

2025-09-28 to 2025-10-28

Officer: Sarthak Zezariya

Notes Display: Maximum 10 lines per entry

Report Summary

2 Total Entries0 Drafts2 Submitted

તારીખ	અધિકારી	ઇન-ટાઇમ	આઉટ-ટાઇમ	કેમ્પ	રજા	નોંધ / Notes	સ્થિતિ
28/10/2025	Sarthak Zezariya	10	12	Surendranagar	R	No	સબમિટ
27/10/2025	Sarthak Zezariya	10	12	Surendranagar	15	No	સબમિટ

Generated on: 28/10/2025 16:29:32

This is a computer generated report

Notes are limited to maximum 10 lines (approx 500 characters) per entry

PDF ToolkitShareSaveEditWatermark



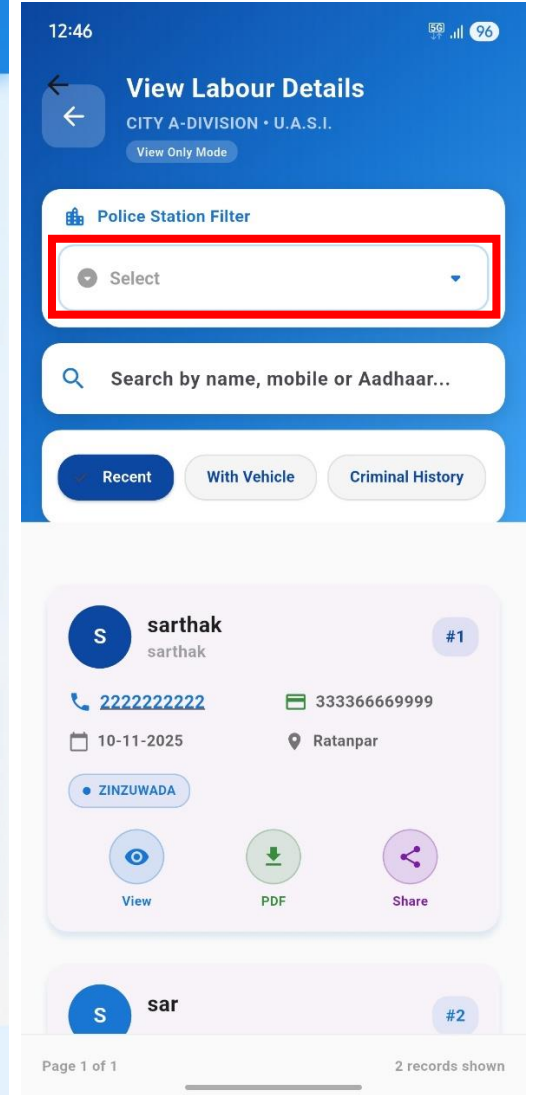
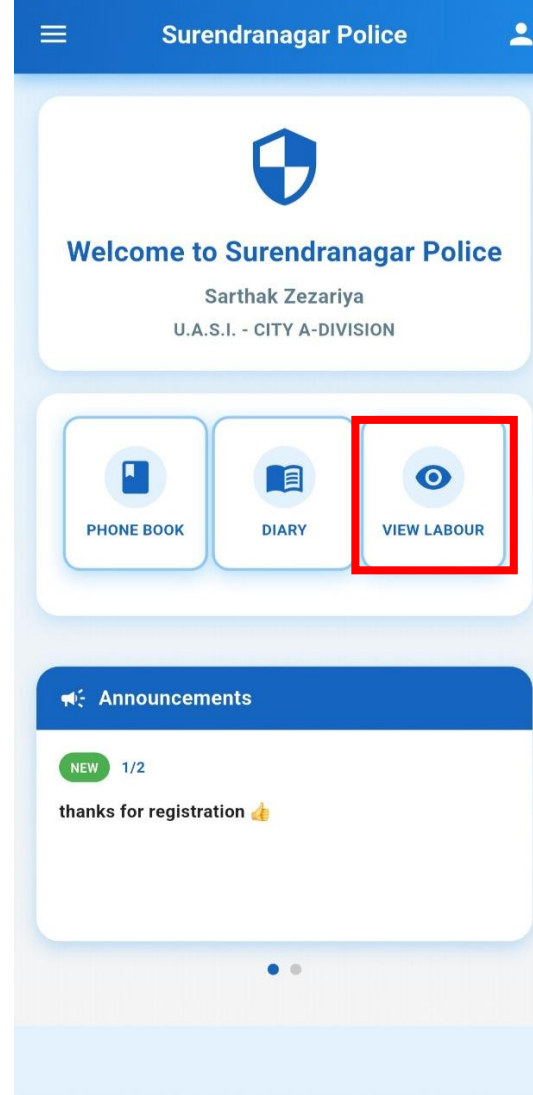
View-Labour

View Labour

ડેસબોર્ડ પર View Labour પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે.

જેમા તમને બધા જ પોલીસ-સ્ટેશન દ્વારા રજીસ્ટર કરેલા મજુર ની વિગત જોવા મળશે.

જેમા Police-Station Filter તેના પર ક્લિક કરવાથી બધા જ Police-Station ના નામ જોવા મળશે.



Diary (Town Diary)

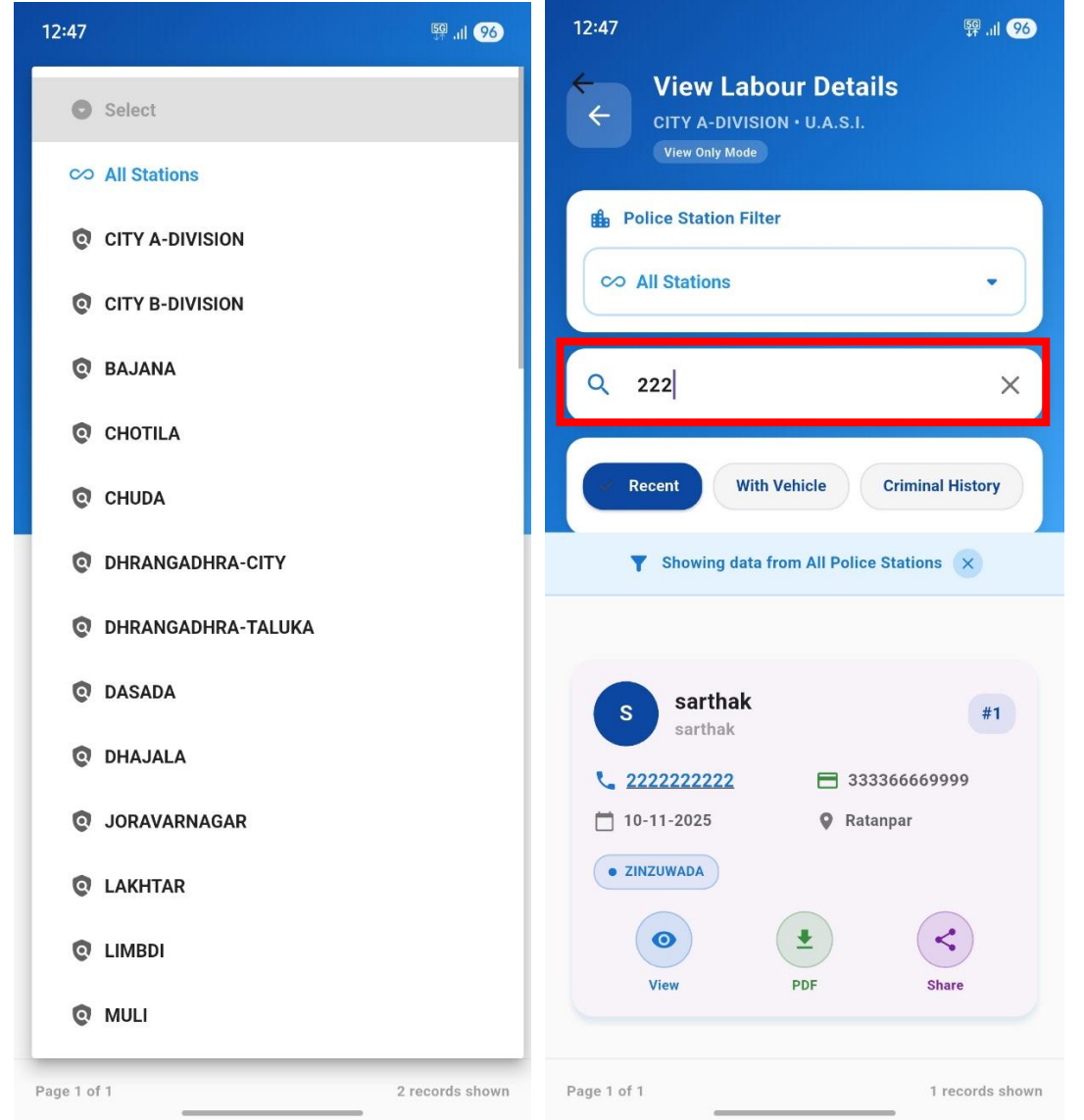
Police Station Filter ઉપર ક્લિક કરવાથી Police Station નૂ લિસ્ટ ખુલશે અને તેમા બધાજ પોલીસ સ્ટેશન ના નામ જોવા મળશે.

Police Station નુ નામ પસંદ કરી તેમાં રજીસ્ટર મજુર ની વિગત જોય શકસો.

Search : બટન પર ક્લિક કરી નામ, મોબાઇલ નંબર, આધાર કાર્ડ નંબર નાખી મજુર શોધ કરી શકસો

View : બટન પર ક્લિક કરી મજુર ની વિગત વિગતવાર મા જોય શકસો.

PDF : બટન પર ક્લિક કરી મજુર ની વિગતવાર PDF Download કરી શકશો





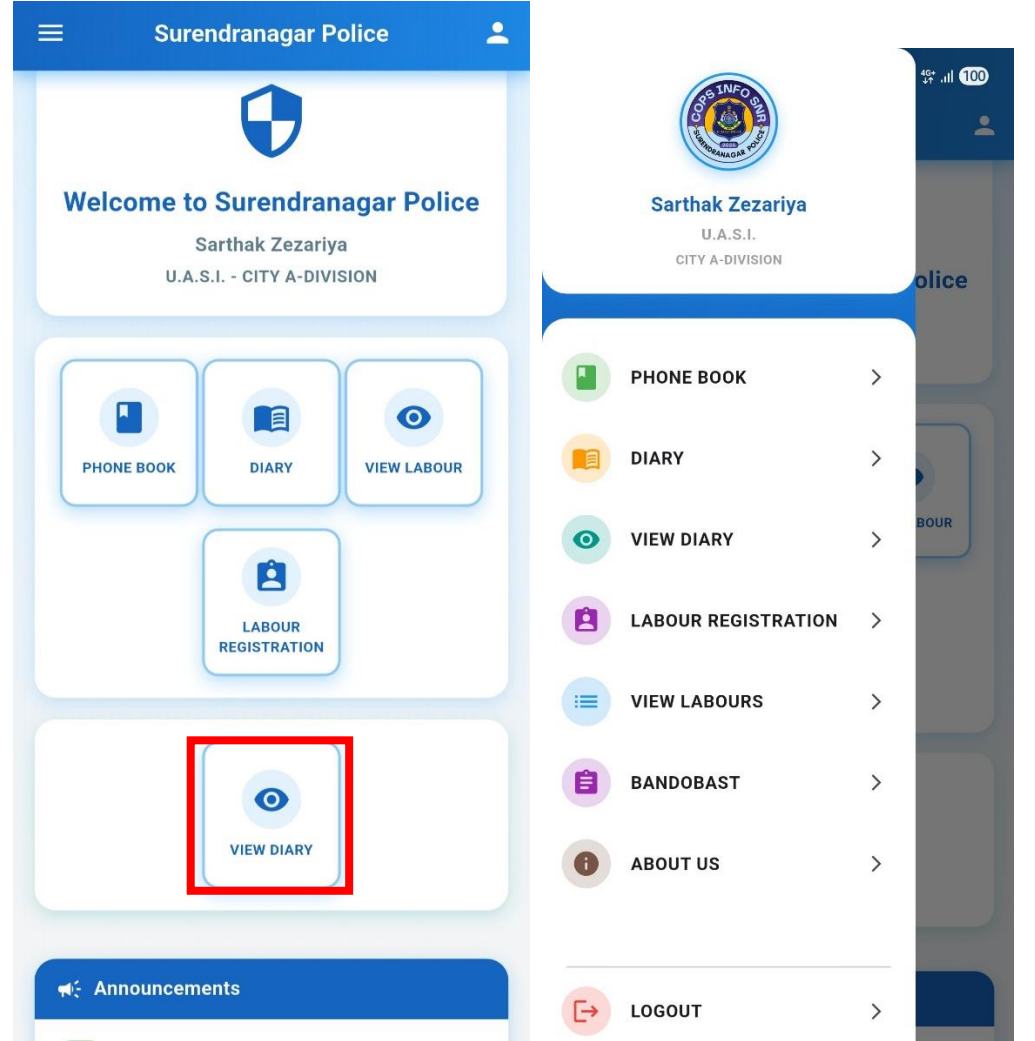
SHO/ Account Writer Head Updation

SHO/Account Writer Head Updation (View Diary)

SHO અને Account Writer Head ના લોગીનમાં View Diary ઓપશન જોવા મળશે.

મેનુમાં પણ View Diary ઓપશન જોવા મળશે.

View Dairy Button : S.H.O & Account Writer Head ને જ માત્ર દેખાશે.



SHO/Account Writer Head Updation (View Diary)

ડેસબોર્ડ પર View Diary પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે. (View Diary ઓપશન SHO રોલ ધરાવતા ઓફિસરનાં લોગીનમાં જ જોવા મળશે.)

જેમા તારીખ થી તારીખ પસંદ કરીને Apply Filter પર ક્લિક કરવાથી View All Officers Diary ઓપશન જોવા મળશે.

View All પર ક્લિક કરતા બાજુની સ્ક્રિન મુજબ ઓફિસર સિલેક્ટ ઓપશન જોવા મળશે. જેમા નિચે મુજબનાં ઓપશન જોવા મળશે.

Open Separate : દરેક યુઝરની અલગ અલગ ફાઇલ

Open Merged : પોલીસ સ્ટેશનનાં તમામ યુઝરની એક ફાઇલ બની જશે.

Download Separate : દરેક યુઝરની અલગ અલગ ફાઇલ

Download Merged : પોલીસ સ્ટેશનનાં તમામ યુઝરની એક ફાઇલ ડાઉનલોડ થશે.

← Officer Diary Reports

Date Range Filter 28/09/25 - 28/10/25

From Date 28/09/2025 To Date 28/10/2025

Reset Apply Filter

View All Officers Diary View All

Available Officers 1

Sarthak Zezariya A.A.S.I. ☐

←

From Date 28/09/2025 To Date 28/10/2025

Reset Apply Filter

View All Officers Diary View All

1 Officers Selected 1

Open Separate Open Merged

Download Separate Download Merged

Available Officers 1

Sarthak Zezariya A.A.S.I. ☒

SHO/Account Writer Head Updation (Phone Book)

ડેસબોર્ડ પર Phone Book ની View Profile ઓપશનમાં Other Transfer ઓપશન જોવા મળશે. (Other Transfer ઓપશન SHO રોલ ધરાવતા ઓફીસરનાં લોગીનમાં જ જોવા મળશે.)

Other Transfer ઓપશનમાં ક્લિક કરતા બાજુની સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે. જેમા SHO તેના પોલિસ સ્ટેશનનાં બીજા ઓફીસરના ટ્રાન્સફર કરી શકશે.

←

User Profile

↻

⋮

Police Station
ZINZUWADA

Attach
NA



Role
S.H.O



Buckle No
NA

Document Details



Aadhaar Card
*****4748



PAN Card
AE****082Q



Election Card
AA****0000

↔ Transfer

 Edit

↔ Other Transfer

←

Outer User Transfer

Select Police Station (Registration Time)
ZINZUWADA

Select Name

New Designation
-- Select --

New Police Station
-- Select --

New Attach
-- Select --

New Role
-- Select --

SAVE TRANSFER



LABOUR REGISTRATION

Labour Registration

ડેસબોર્ડ પર Labour પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દેખાડેલ સ્ક્રિન મુજબ જોવા મળશે. જેમાં યુઝરની બધી માહિતી જોવા મળશે.

View Registered Labours બટન પર ક્લિક કરતા યુઝર દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ લેબરની માહિતી જોવા મળશે.

Labour Registration બટન માત્ર Selected વ્યક્તિ ને જ દેખાસે જેમને **Role** તારીકે નિયેના પસંદ કરો હસે જેમ કે

1. Surveillance Squad
2. S.H.O
3. Serving Summons/Warrants
4. Town Beat
5. Village Beat
6. Outpost
7. Chowki
8. A Beat
9. B Beat

The screenshot displays the 'Labour Registration' interface for the Surendranagar Police. The main dashboard area includes a welcome message from Sarthak Zezariya, U.A.S.I. - CITY A-DIVISION. It features several functional buttons: 'PHONE BOOK', 'DIARY', 'VIEW LABOUR', and 'LABOUR REGISTRATION' (which is highlighted with a red box). Below these are buttons for 'VIEW DIARY' and 'Announcements'. The right sidebar shows the user's profile information: Officer: Sarthak Zezariya, Station: CITY A-DIVISION, and Designation: U.A.S.I. A button for 'View Registered Labours' is also present. The 'Registration Progress' section shows a sequence of steps: Basic, Migrant, Work, Address, Contractor, and Contracts. The 'Basic Information' section prompts the user to 'Select police station and basic details'.

Labour Registration

નવો Labour રજીસ્ટર કરવા માટે નીચે મુજબની માહિતી દાખલ કરવી જરૂરી છે.

- Basic Information
- Migrant Worker Details
- Current Work & Accommodation
- Permanent Address
- Contractor Details
- Local & Native Contacts

Labour Registration

Basic Information: મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

પોલિસ સ્ટેશનનું નામ સિલેક્ટ કરો, મજૂરનું પુરુ નામ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી), મોબાઇલ નંબર દાખલ કરીને NEXT બટન પર ક્લિક કરો.

Migrant Worker Details : મજૂરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

મજૂરનો આધારકાર્ડ નંબર, મજૂરનો ફોટો, મજૂર જિલ્લામાં આવ્યા તારીખ, મજૂર કોઇ ગુન્હામાં પકડાયેલ છે કે નહિ વગેરે માહિતી દાખલ કરવાની રહેશે.

←

Labour Registration

Registration Progress

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Basic Information

Select police station and basic details

Police Station *

CITY A-DIVISION

Gujarati Name

English Name

Mobile Number

NEXT

←

Labour Registration

પરપ્રાંતીય મજૂરનો આધાર કાર્ડ નંબર

પરપ્રાંતીય મજૂરનો મોબાઇલ નંબર

મજૂરનો ફોટો અપલોડ કરો

Upload Labour Photo

No photo selected

Select from camera or gallery

કેમેરા

ગેલેરી

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ તારીખ

ગુન્હામાં પકડાયેલ છે કે નહીં

Labour Registration

Current Work & Accommodation : મજુરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

હાલનું સરનામું, ગામ, તાલુકો, માલીકનું નામ, માલીકનું સરનામું વગેરે માહિતી દાખલ કરો.

Permanent Address : મજુરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

વતનનું સરનામું, તાલુકો, જિલ્લો, રાજ્ય, પોલીસ સ્ટેશન, વગેરે માહિતી દાખલ કરો.

←

Labour Registration

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Current Work & Accommodation

Current work location and employer details

હાલનું સરનામું

🏠

હાલનું ગામ

📍

હાલનો તાલુકો

📄

માલીકનું નામ

🏠

માલીકનું સરનામું

📄

←

Labour Registration

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Registration Progress

Basic

Migrant

Work

Address

Contractor

Contracts

Permanent Address (વતન)

Native place information

વતનનું સરનામું

🏠

વતનનો તાલુકો

📍

વતનનો જિલ્લો

📄

વતનનું રાજ્ય

🏠

પોલીસ સ્ટેશન

📄

Labour Registration

Contractor Details : મજુરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

મજુરના કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ, સરનામું, મોબાઇલ નંબર, વાહન છે કે નહિ વગેરે માહિતી દાખલ કરો.

Local & Native Contacts : મજુરની જરૂરી માહિતી દાખલ કરો. જેવી કે..

મજુરના સગા/સબંધીની વિગતો દાખલ કરો.

←

Labour Registration

Registration Progress

Basic

Migr
ant

Work

Contractor Details
Labour contractor information

લેબર કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ

લેબર કોન્ટ્રાક્ટરનું સરનામું

લેબર કોન્ટ્રાક્ટરનો મોબાઇલ નંબર

વાહન છે કે નહીં

BACK

NEXT

←

Labour Registration

Registration Progress

Basic

Migr
ant

Work

Local & Native Contacts
Emergency contact information

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું નામ

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું સરનામું

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનો મોબાઇલ નંબર

સગાનો ગુન્ડાહીત ઇતીહાસ

વતનમાં સગાનું નામ

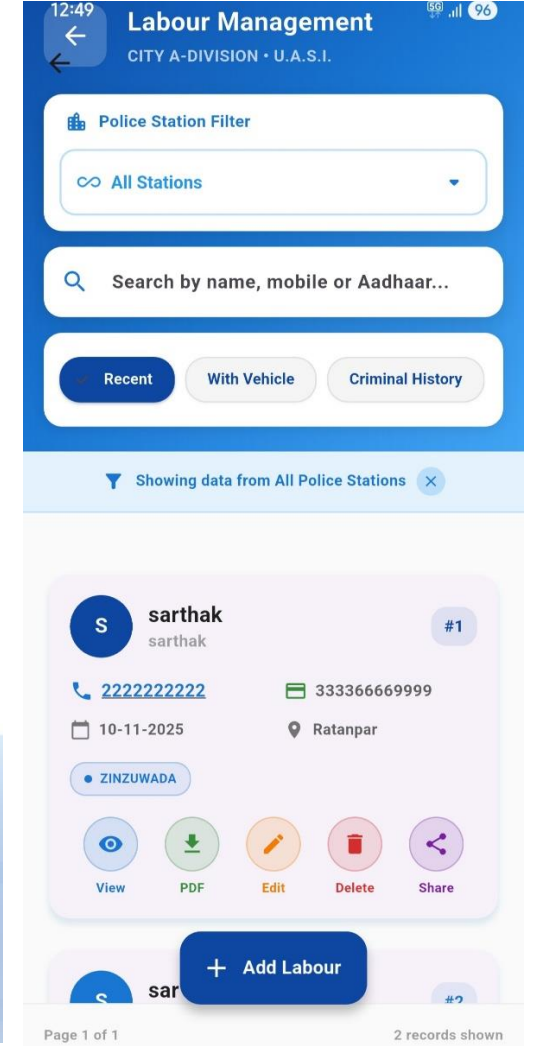
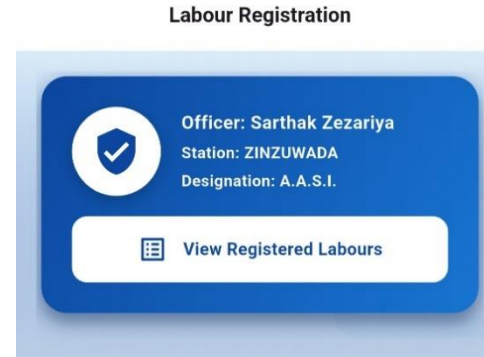
Labour Registration

View Registered Labours બટન પર ક્લિક કરતા યુઝર દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ તમામ મજુરની માહિતી જોવા મળશે.

જેમા દરેક મજુરની માહિતીની નીચે Edit, PDF, Delete, Share ઓપશન જોવા મળશે.

Edit : એડીટ પર ક્લિક કરવાથી મજુરની બધી માહિતીમાં સુધારો કરી શકશે.

Delete : ડીલીટ પર ક્લિક કરવાથી યુઝર દ્વારા દાખલ કરેલ મજુરની માહિતી ડીલીટ કરી શકશે.

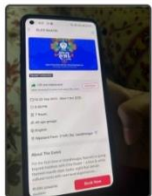


Labour Registration

PDF : પીડીએફ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબનો મજૂરનો રીપોર્ટ જોવા મળશે.

મજૂર નોંધણી વિગતો Labour Registration Details

મજૂરનું ફોટો (Labour Photo)



અધિકારીની માહિતી (Officer Information)

અધિકારીનું નામ	Sarthak Zezariya
પોલીસ સ્ટેશન	ZINZUWADA
હોદ્દો	IT Engineer
બકલ નંબર	NA
નોંધણી કરનાર નો મોબાઇલ નંબર	9106879972
નોંધણી તારીખ	2025-10-14 18:28:28.123000

પરપ્રાંતીય મજૂરની વિગતો (Migrant Worker Details)

પરપ્રાંતીય મજૂરનું નામ	sar
આધાર કાર્ડ નંબર	123456789012
મજૂરનો મોબાઇલ નંબર	9106879972
સુરેન્દ્રનગર આગમન તારીખ	2025-10-14
ગુજરાતમાં પકડાયેલ છે?	ના
ગુજરાતી વિગત	

વર્તમાન કાર્ય અને રહેઠાણ (Current Work & Accommodation)

હાલનું સરનામું	bsb
હાલનું ગામ	bsns
હાલનું તાલુકો	znns
માલિકનું નામ	nsns
માલિકનું સરનામું	snns

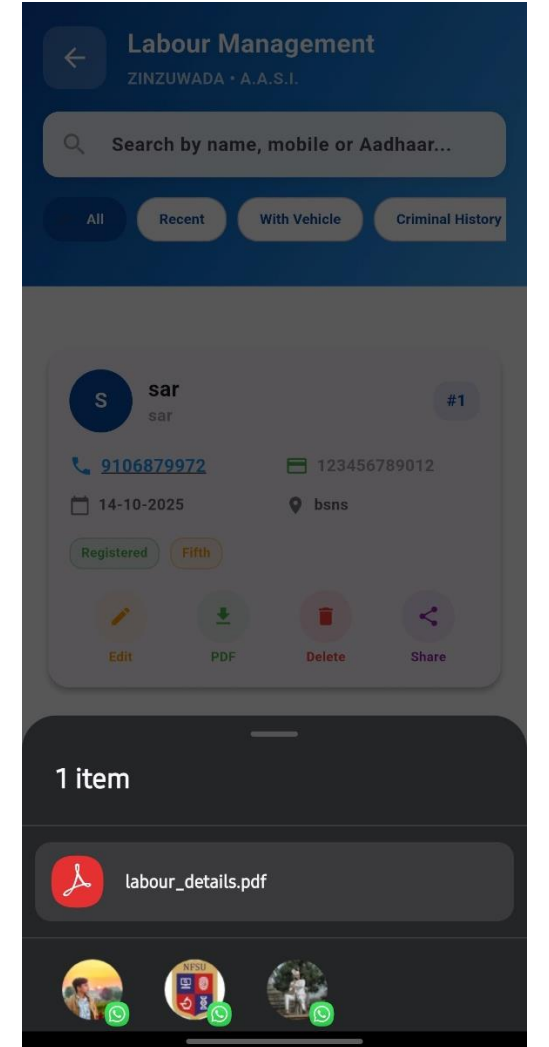
સંપર્ક વિગતો (Contact Details)

સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું નામ	jzjs
સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનું સરનામું	sjjs
સુરેન્દ્રનગરમાં સગાનો મોબાઇલ	4444444444
સગાનો ગુજરાતી છતિહાસ	shh
વતનમાં સગાનું નામ	hzjs
વતનમાં સગાનું સરનામું	hzh
વતનમાં સગાનો મોબાઇલ	1111111111

આ દસ્તાવેજ કમ્પ્યુટરથી સ્વયંચાલિત રીતે જનરેટ થયેલ છે | This document is computer generated
જનરેશન તારીખ: 28/10/2025 16:32:10

Labour Registration

Share : શેર પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન મુજબનો મજૂરનો રીપોર્ટ Share કરી મળશે. (PDF ફોર્મેટની ફાઇલ Share થશે)





BANDOBAST ALLOCATION

Bandobast Assignment

જિલ્લાનાં LIB Dept દ્વારા બનાવવામાં આવેલ બંદોબસ્તમાં જે યુજરનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ હશે. તે યુજરનાં ડેશબોર્ડમાં Bandobast Assignment નું Notification જોવા મળશે.

Bandobast Assignment પર ક્લિક કરવાથી Bandobast ને લગતી બધી માહિતી જોવા મળશે.

Bandobast Assignment નું Notification જ્યાં સુધી બંદોબસ્ત પુર્ણ નહિ થાય ત્યા સુધી આ Notification જોવા મળશે.

Surendranagar Police

Bandobast Assignment

Point

જનરલ સુપરવિઝન...

Purpose

Tarnetar Bando...

Name

sarthak

Designation

PI

Buckle No

0

Police Station

Zinzuwada

Number

9106879972

Remarks

-

Tap to view all assignments

Welcome to Surendranagar Police

Sarthak Zezariya

U.A.S.I. - CITY A-DIVISION

Phone Book

Diary

Labour

Bandobast Assignments

Current Assignments

Latest assignments for each point and purpose

Current Assignment

Assigned on 10/11/2025 at 10:52

FAILED

Name

sarthak

Designation

PI

Buckle No

0

Police Station

Zinzuwada

Location

જનરલ સુપરવિઝનના અધિકારી અને તેની સાથેના માણસો

Purpose

Tarnetar Bandobast , Date : 12/11/25 - 8:00 PM

Remarks

-

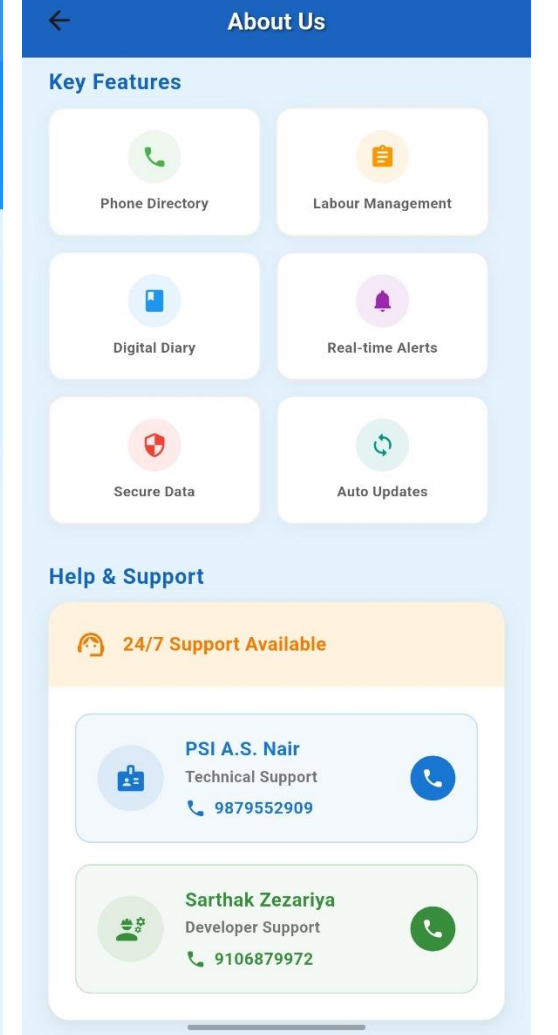
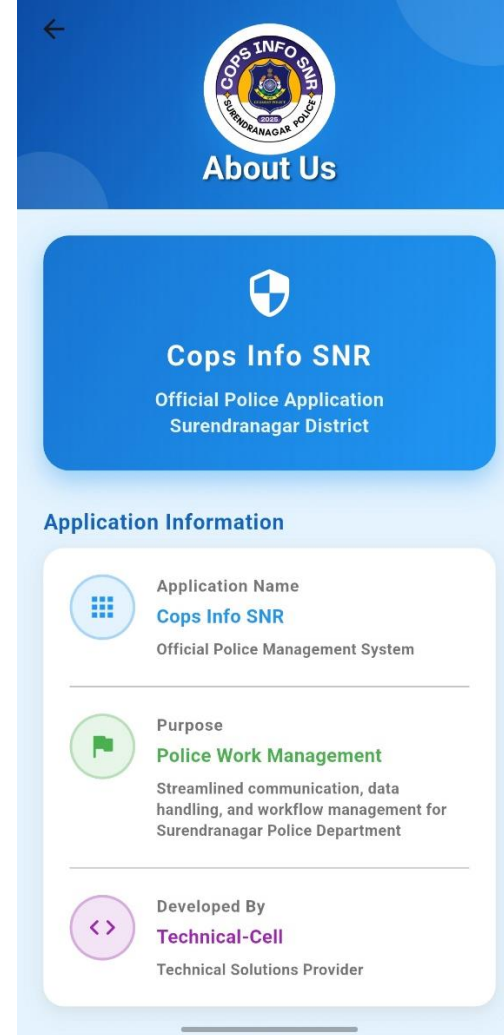


About us...

About US

Menu માં About Us.. પર ક્લિક કરતા બાજુમાં દર્શાવેલ સ્ક્રિન જોવા મળશે.

જેમા Cops Info SNR એપ્લિકેશનને લગતી માહિતી જોવા મળશે.





Thanking You